

1. INTRODUCTION

Ce document est destiné aux clubs qui peuvent dorénavant générer et éditer un listing de leurs licenciés via Footclubs. Ce document imprimé pourra servir pour présenter les licences le jour du match en cas d'indisponibilité de la FMI ou de Footclubs Compagnon.

Il est donc fortement recommandé que les éducateurs ou dirigeants des équipes conservent une copie du listing des licenciés de leurs équipes avec eux tout au long de la saison.

2. LA NOUVELLE ENTRÉE « Liste licences matchs »

Sur Footclubs, cette édition pourra être lancée via le menu « Licences → Edition et Extractions → Onglet Edition licenciés → Format Liste licences matchs ».

The screenshot shows the 'Edition licenciés' interface. The breadcrumb trail is 'Licences > Editions et extractions > Edition licenciés'. The main area has a dropdown menu for 'Sélectionner une ou plusieurs catégories' with options: Libre / Senior, Libre / U19 - U18, Libre / U17 - U16, Libre / U15 - U14, Libre / U13 - U12. There is a checkbox for 'Etendre aux sous catégories'. Below the dropdown is a field for 'ou sélectionner un groupe'. The 'Format' section has radio buttons for 'Liste licences matchs' (selected), 'Liste PDF', 'Etiquettes PDF (105x35)', and 'Extraction MS Excel'. The 'Tri par' section has radio buttons for 'Nom personne' (selected) and 'Catégorie licence'. At the bottom right are 'Valider' and 'Rafraichir' buttons.

Il sera possible de sélectionner une ou plusieurs catégories ou sous-catégories ou de sélectionner un groupe qui devra avoir été préalablement défini via le menu « Compétitions → Effectif ».

L'édition générera un fichier PDF avec un listing des licenciés comprenant les informations suivantes pour chacun d'entre eux :

- Photo
- Nom Prénom
- Date de naissance
- Nationalité
- N° de licence
- Sous-catégorie
- Date d'enregistrement
- Statut de la licence
- Cachets
- Dernier club quitté (le cas échéant)