CONSEILLER EN DEVELOPPEMENT ASSOCIATIF – F/H

CDI – TEMPS PLEIN (35h hebdo)

Directement placé sous la responsabilité hiérarchique du responsable administratif, en lien étroit avec l'équipe technique ainsi que l'ensemble des membres du District, le Conseiller en développement associatif (F/H) est chargé d'accompagner les clubs et leurs dirigeants dans la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de leur projet associatif.

MISSIONS PRINCIPALES

- **Appui et conseil aux clubs et à leurs dirigeants**

▪ Accueil et accompagnement des nouveaux dirigeants (présidents, secrétaires, trésoriers)
▪ Appui aux clubs dans les domaines hors sportif (juridique, communication, marketing, etc)
▪ Formation aux différents outils digitaux (Footclubs, FMI, portailclubs, …)
▪ Promotion et déploiement des modules de formation du dispositif Tout Terrain, en collaboration avec l'IR2F
▪ Accompagnement des clubs dans la recherche de financements publics et privés
▪ Aide à la construction de dossiers de demandes de subventions (emploi, formation, équipements, etc)
▪ Diffusion d'informations pratiques aux clubs
▪ Mise en place de formations à destination des dirigeants et licenciés des clubs (gestes qui sauvent, règlementation, obligation des clubs, démarches administratives, compte asso …)
▪ Services civiques : déploiement, gestion et suivi des agréments clubs et District (déploiement du PEF, lutte contre les violences et incivilités, etc)
▪ Accompagnement des clubs dans la structuration de leurs installations

- **Déploiement de la démarche « projet club »**

▪ Coordination de l'accompagnement individualisé des clubs via la démarche du projet club et de son outil informatique
▪ Aide à la structuration des clubs par la promotion et le relai des programmes fédéraux prioritaires : plan d'engagement sociétal, féminisation, emploi, formation, offres de pratiques diversifiées, dispositifs d'accompagnement des clubs (FAFA, ANS PSF, PEF, Puissance Foot, foot loisir, foot santé, etc)
▪ Participation aux commissions dont les activités sont en lien avec la structuration des clubs

Le candidat pourra être amené à apporter son soutien à d'autres missions en lien avec l'actualité du District (partenariats, …)

PROFIL RECHERCHE

- **Formation**

Être titulaire d'un Bac +3 en gestion des organisations et/ou disposant d'une expérience significative sur des fonctions similaires

- **Mobilité**

Être titulaire du Permis B (déplacements fréquents sur tout le territoire du District et ponctuels au-delà)

- **Compétences professionnelles**
  - Très bonne connaissance du milieu associatif et sportif, et de préférence du football
  - Maîtrise de la gestion de projet et qualités rédactionnelles
  - Connaissance du fonctionnement et des enjeux des collectivités locales
  - Travail en équipe / transversalité
  - Relationnel et sens de la communication
  - Force de proposition et de conviction
  - Autonomie, rigueur et organisation
  - Pratique et maîtrise de l'outil informatique et des outils de communication digitale
  - Adaptabilité

CONDITIONS D'EXERCICE

- Le poste, en Contrat à Durée Indéterminée, à temps complet, est basé au siège du District à Troyes
- Recrutement en Statut Agent de Maîtrise de catégorie C de la CCPAAF (rémunération 1989.72€ bruts / mois + 13ème mois)
- Poste à pourvoir à compter du 1er décembre 2026

Votre candidature est à envoyer à l'attention de Monsieur le Président, en y joignant votre CV et votre lettre de motivation à direction@district-aube.fff.fr

Date limite d'envoi des candidatures : 11 novembre 2026
Entretiens : semaine du 16 au 20 novembre 2026