

REUNION DES SECRETAIRES DE CLUB



SOMMAIRE

I / Présentation Footclubs

II / Formalités d'avant saison

- Priorités
- Informations Footclubs nouvelle saison
- Cotisations licenciés
- Adresses Mail du District / Boite Mail Officielle du Club
- Vie du club

III / Lancement de la saison

- Renouvellement des licences
- Demande de nouvelles licences
- Changements de clubs
- Créations d'entente & fusion
- Engagement des équipes
- Gestion des compétitions via FootClubs
- FMI– Feuille de match papier
- Dossiers Discipline
- Comptabilité
- Arbitrage

IV / Questions diverses



I / Présentation Footclubs



Pour toutes les démarches évoquées
ci-après, l'utilisation de tablettes ou
smartphones peut occasionner des
difficultés voire être bloquante
(en fonction également du navigateur)

Footclubs
Mon espace club FFF

Saison 2026-2027

Cedric BOUGE

Travaux demandés

[En savoir +]

Cette fonction permet de télécharger et d'imprimer, en cliquant sur leur nom souligné, les documents PDF et XLS qui ont été produits. Les documents sont conservés durant 7 jours en changeant de date en pré sélection.

Document MISE EN ROUTE n° 5 : [Les outils](#)

Depuis Aujourd'hui Statut Mode Prévus le

Titre	N°	Type	Demandé le / à	Terminé le / à	Etiquettes	Prévus le	Vol.
-------	----	------	----------------	----------------	------------	-----------	------

© Fédération Française de Football 1997-2026 Usage strictement réservé aux clubs de football. L'utilisateur du Site reconnaît avoir pris connaissance des [Conditions Générales d'Utilisation du Site](#) et accepte et en respecte les dispositions.

- Organisation
 - Identité club
 - Utilisateurs Footclubs
 - Code OFFIFOOT
 - Membres du club
 - Educateurs du club
 - Cotisations licenciés
 - Cotisation en ligne
 - Notifications
 - Etat du compte
 - Centres de gestion
 - Procès-verbaux
 - Assemblées générales
 - Editions et extractions
 - Vie du club
- Licences
- Educateurs
- Epreuves
 - Championnats & Coupes
- Epreuves
 - Autres compétitions
- Autres clubs

Pour toutes vos démarches, pensez à mettre à jour votre saison d'activité



MENU LICENCES

Mon espace club

Saison 2026-2027

Cedric BOUGE



Organisation

Licences

- Liste
- Renouvellement
- Demande
- Envois pièces
- Notifications
- Accords
- Anomalies
- Statistiques
- Editions et extractions
- Dématérialisées

Educateurs

Epreuves

Championnats & Coupes

Epreuves

Autres compétitions

Autres clubs

Divers

Travaux demandés

[En savoir +]

Cette fonction permet de télécharger et d'imprimer, en cliquant sur leur nom souligné, les documents PDF et XLS qui ont été produits. Les documents sont conservés durant 7 jours en changeant la date en pré sélection.

Fiche MISE EN ROUTE n° 5 : [Les outils](#)

Depuis Aujourd'hui Statut Mode Prévus le

Afficher

▲ Titre	N°	Type	Demandé le / à	▼ Terminé le / à	Étiquettes	Prévus le	Vol.
---------	----	------	----------------	------------------	------------	-----------	------

Droits de reproduction et de diffusion réservés © Fédération Française de Football 1997-2026 Usage strictement réservé aux clubs de football. L'utilisateur du Site reconnaît avoir pris connaissance des [Conditions Générales d'Utilisation du Site](#), en accepter et en respecter les dispositions.



Saison 2026-2027

Cedric BOUGE



Organisation

Licences

Educateurs

- Liste
- Renouvellement
- Demande
- Envois pièces
- Notifications
- Avenant
- Contrôle encadrement
- Editions et extractions

Epreuves

Championnats & Coupes

Epreuves

Autres compétitions

Autres clubs

Divers

Travaux demandés

[En savoir +]

Cette fonction permet de télécharger et d'imprimer, en cliquant sur leur nom souligné, les documents PDF et XLS qui ont été produits. Les documents sont conservés durant 7 jours en changeant la date en pré sélection.

Fiche MISE EN ROUTE n° 5 : [Les outils](#)

Depuis Aujourd'hui Statut Mode Prévus le

Afficher

▲Titre	N°	Type	Demandé le / à	▼Terminé le / à	Etiquettes	Prévus le	Vol.
--------	----	------	----------------	-----------------	------------	-----------	------

Droits de reproduction et de diffusion réservés © Fédération Française de Football 1997-2026 Usage strictement réservé aux clubs de football. L'utilisateur du Site reconnaît avoir pris connaissance des [Conditions Générales d'Utilisation du Site](#) en acceptant et en respectant les dispositions.

Footclubs

Mon espace club FFF

Saison 2026-2027

Cedric BOUGE



Organisation

Licences

Educateurs

Epreuves

Championnats & Coupes

Compétitions Officielles

Foot. Animation Loisir

Epreuves

Autres compétitions

Autres clubs

Divers



Travaux demandés

[En savoir +]

Cette fonction permet de télécharger et d'imprimer, en cliquant sur leur nom souligné, les documents PDF et XLS qui ont été produits. Les documents sont conservés durant 7 jours en changeant la date en pré sélection.

Fiche MISE EN ROUTE n° 5 : [Les outils](#)

Depuis Aujourd'hui Statut Mode Prévus le

Afficher

▲Titre	N°	Type	Demandé le / à	▼Terminé le / à	Etiquettes	Prévus le	Vol.
--------	----	------	----------------	-----------------	------------	-----------	------

Droits de reproduction et de diffusion réservés © Fédération Française de Football 1997-2026 Usage strictement réservé aux clubs de football. L'utilisateur du Site reconnaît avoir pris connaissance des [Conditions Générales d'Utilisation du Site](#), en acceptant et en respectant les dispositions.

Footclubs

Mon espace club FFF

Saison 2026-2027

Cedric BOUGE



Organisation

Licences

Educateurs

Epreuves

Championnats & Coupes

Epreuves

Autres compétitions

Effectif

Engagements

Equipes en compétition

Calendriers

Rencontres

Arbitres désignés

Caractéristiques match

Saisies résultats

Classements

Dossiers

Suivi modifications

Notifications

Editions et extractions

Autres clubs

Divers



Travaux demandés

[En savoir +]

Cette fonction permet de télécharger et d'imprimer, en cliquant sur leur nom souligné, les documents PDF et XLS qui ont été produits. Les documents sont conservés durant 7 jours en changeant la date en pré sélection.

Fiche MISE EN ROUTE n° 5 : [Les outils](#)

Depuis Aujourd'hui Statut Mode Prévus le

Afficher

▲Titre	N°	Type	Demandé le / à	▼ Terminé le / à	Etiquettes	Prévus le	Vol.
--------	----	------	----------------	------------------	------------	-----------	------

Droits de reproduction et de diffusion réservés © Fédération Française de Football 1997-2026 Usage strictement réservé aux clubs de football. L'utilisateur du Site reconnaît avoir pris connaissance des [Conditions Générales d'Utilisation du Site](#), en acceptant et en respectant les dispositions.

Footclubs

Mon espace club FFF

Saison 2026-2027

Cedric BOUGE



Organisation

Licences

Educateurs

Epreuves

Championnats & Coupes

Epreuves

Autres compétitions

Autres clubs

Recherche club

Qualification personne

Divers



Travaux demandés

[En savoir +]

Cette fonction permet de télécharger et d'imprimer, en cliquant sur leur nom souligné, les documents PDF et XLS qui ont été produits. Les documents sont conservés durant 7 jours en changeant la date en pré sélection.

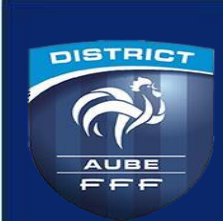
Fiche MISE EN ROUTE n° 5 : [Les outils](#)

Depuis Aujourd'hui Statut Mode Prévus le

Afficher

▲Titre	N°	Type	Demandé le / à	▼Terminé le / à	Etiquettes	Prévus le	Vol.
--------	----	------	----------------	-----------------	------------	-----------	------

Droits de reproduction et de diffusion réservés © Fédération Française de Football 1997-2026 Usage strictement réservé aux clubs de football. L'utilisateur du Site reconnaît avoir pris connaissance des [Conditions Générales d'Utilisation du Site](#) en acceptant et en respectant les dispositions.



II / Formalités d'avant saison

Priorités: Un Président – Un Secrétaire – Un Trésorier

Postes du bureau d'une association

Poste	Description
 Président	Dirige l'association
 Secrétaire	Gère les documents et la communication
 Trésorier	Gère les finances de l'association
 Vice-président	Assiste le président
 Secrétaire adjoint	Assiste le secrétaire
 Trésorier adjoint	Assiste le trésorier
 Membres supplémentaires	Remplissent des fonctions spécifiques







Saison 2025-2026

Cedric BOUGE

Organisation > Membres du club



[En savoir +]

Cette fonction permet d'afficher et de modifier les personnes qui possèdent un titre ou une fonction particulière dans l'organisation du club. Les champs de pré sélection [+] servent à filtrer la liste [+] suivant les critères nom et prénom. En décochant Actifs seulement, l'historique de tous les membres du club est affiché. Il est possible de consulter et de modifier les coordonnées de la personne en cliquant sur son nom. Le lien sur la date d'enregistrement de la licence, permet d'accéder à celle-ci. Pour modifier les dates de début et de fin de la fonction, il faut cliquer sur le libellé du titre. Un nouveau membre du club ou une nouvelle fonction peuvent être saisie en cliquant sur **Créer un nouveau membre**.
Fiche : [Les membres du club](#)

Organisation

- Identité club
- Utilisateurs Footclubs
- Code OFFIFOOT
- Membres du club**
- Educateurs du club
- Cotisations licenciés
- Cotisation en ligne
- Notifications
- Etat du compte
- Centres de gestion
- Procès-verbaux
- Assemblées générales
- Editions et extractions
- Vie du club

Nom Prénom Membre du bureau seulement Actifs seulement

Afficher

▲Titre	▲Nom	Né(e) le	▲Licence enregistrée	Date début	Date fin	Diffusion	▲Numéro personne	@
PRESIDENT (Bureau)								
SECRETAIRE GENERAL (Bureau)								
TRESORIER (Bureau)								
CORRESPONDANT								
REFERENT COVID								
REFERENT PROJET CLUB / LABELS								
REFERENT SECURITE								
REFERENT FEMININ								
REFERENT PROGRAMME EDUCATIF FEDERAL								
REFERENT ARBITRE								
REFERENT FOOT LOISIR								
COORDONNATEUR TECHNIQUE								
RESPONSABLE TECHNIQUE FEMININES								
RESPONSABLE TECHNIQUE JEUNES								
U6 - U7 - RESPONSABLE TECHNIQUE CATEGORIE								
U8 - U9 - RESPONSABLE TECHNIQUE CATEGORIE								
U10 - U11 - RESPONSABLE TECHNIQUE CATEGORIE								

De 1 à 17 sur 17

Créer un nouveau membre

Priorités: Être à jour de ses relevés financiers Ligue et District



Priorités: Être à jour de ses relevés financiers Ligue et District



Saison 2025-2026

Cedric BOUGE

[En savoir +]

Organisation > Etat du compte

Cette fonction permet de connaître les soldes du compte club dans les différents centres de gestion. Cet état du compte est mis à jour lorsque le centre de gestion met à jour son système comptable. Cela n'est donc pas régulier et cela dépend de chaque centre de gestion. Lorsqu'un solde n'est pas disponible, soit le centre de gestion n'a pas adopté le système comptable préconisé

Acomptes

Dernier relevé	
Montant	Suivi
4 318.61	4 318.61 à payer

- Identité club
- Utilisateurs Footclubs
- Code OFFIFOOT
- Membres du club
- Educateurs du club
- Cotisations licenciés
- Cotisation en ligne
- Notifications
- Etat du compte
- Centres de gestion
- Procès-verbaux
- Assemblées générales
- Editions et extractions
- Vie du club
- Licences**
- Educateurs**
- Epreuves**
Championnats & Coupes
- Epreuves**
Autres compétitions
- Autres clubs**
- Divers**

Fichier: Etat du compte

Comptabilité Facturation

Centre de gestion	Solde en comptabilité	Date
FEDERATION FRANCAISE DE FOOTBALL	1 544.94 (Débiteur)	Non disponible
LIGUE DU GRAND EST DE FOOTBALL	4 834.75 (Débiteur)	31/03/2026
DISTRICT AUBE	50.00 (Débiteur)	Non édité
DISTRICT HAUTE MARNE	20.00 (Débiteur)	Non édité

football. L'utilisateur du Site reconnaît avoir pris connaissance des [Conditions Générales d'Utilisation du Site](#).

Droits de reproduction et de diffusion réservés © Fédération Française de Football 1997-2026 Usage strictement réservé aux clubs de football en acceptant et en respectant les dispositions.

Informations clubs nouvelle saison

1/ Vérifier l'identité du club



Footclubs

Mon espace club FFF

Saison 2026-2027

Cedric BOUGE



Organisation

Identité club

Utilisateurs Footclubs

Code OFFIFOOT

Membres du club

Educateurs du club

Cotisations licenciés

Cotisation en ligne

Notifications

Etat du compte

Centres de gestion

Procès-verbaux

Assemblées générales

Editions et extractions

Vie du club

Licences

Educateurs

Epreuves

Championnats & Coupes

Epreuves

Autres compétitions

Autres clubs

Divers



Identité

Numéro

Nom

Type de club

Localité

Compétition plus élevée

Club gestionnaire

Dématérialisation demande de licence

Pays ou DOM-TOM

Complément

Voie-rue

Lieu-dit

Bureau distributeur

Ligue

District

Nom abrégé

Date d'affiliation

Couleurs

Club pilote de la Fondation du Football

LIGUE DU GRAND EST DE FOOTBALL

DISTRICT AUBE

Oui Non

Nouveau blason

Oui

Agréments

Numéro d'agrément jeunesse et sports

Date de publication de la création de l'association au Journal Officiel

Numéro de déclaration en préfecture

Date d'agrément jeunesse et sports

Numéro SIRET

Numéro de dossier CNDS

Code NAF

Moyens

	Temps pleins	Temps partiels	Total	Dont Contrats aidés
Nombre de CDI	1	2	3	0
Nombre de CDD	0	0	0	0
Total	1	2	3	0

(hors joueurs sous contrat fédéral et éducateurs sous contrat)

Nombre de personnes bénévoles impliquées au sein du club (licenciées ou non)

Présence d'une salle de convivialité

Oui Non

Nombre de minibus dont le club est propriétaire

Budget du club au 30/06/2026

Euros

Renseigner les couleurs de maillots de votre club

The screenshot shows the 'Footclubs' website interface. On the left, there is a navigation menu with 'Organisation' highlighted. The main content area is a form titled 'Identité' with various fields. A red box highlights the 'Couleurs' field, and a red arrow points to it from the title above. Other fields include 'Numéro', 'Nom', 'Type de club', 'Localité', 'Compétition plus élevée', 'Club gestionnaire', 'Dématérialisation demande de licence', 'Ligue', 'District', 'Nom abrégé', 'Date d'affiliation', 'Club pilote de la Fondation du Football', and 'DE FOOTBALL'. There are also radio buttons for 'OUI' and 'Non' next to the 'Couleurs' field.

Respecter les couleurs de maillots déclarées par votre club

Article 24 – Equipement des joueurs

Le changement de couleur en cours de saison est interdit.

Quand deux équipes appelées à se rencontrer portent des couleurs identiques ou pouvant prêter à confusion, le club visité doit changer de jeu de maillots pour un autre d'une autre couleur.

Si le match a lieu sur terrain neutre, le club désigné comme étant le club organisateur a la même obligation.

L'indication des couleurs est obligatoire sur le formulaire d'engagement dans les championnats (Footclubs) et doit être respectée tout au long de la saison.

Informations clubs nouvelle saison

2/ Vérifier la présence du RIB du club et cocher la validation du contrat d'engagement républicain et de la note de conformité RGPD





Saison 2018-2019



Organisation

- Identité club
- Utilisateurs Footclubs
- Code OFFIFOOT
- Membres du club
- Educateurs du club
- Rib club**
- Cotisations licenciés
- Cotisation en ligne
- Notifications
- Etat du compte
- Centres de gestion
- Procès-verbaux
- Editions et extractions

Projet Club

Organisation > Rib club

[En savoir +]

Cette fonction permet d'afficher vos coordonnées bancaires. Vous pouvez **modifier** ces informations en validant votre choix. La saisie de tous les champs est obligatoire afin de valider votre RIB.

Pays ou DOM-TOM	<input type="text"/>
Complément	<input type="text"/>
Voie-rue	<input type="text" value="11 RUE DE VERDUN"/>
Lieu-dit	<input type="text" value="BP 109"/>
Bureau distributeur	<input type="text" value="42580"/> <input type="text" value="L ETRAT"/>
Etablissement	<input type="text"/>
Guichet	<input type="text"/>
Compte	<input type="text"/>
Clé	<input type="text"/>
Domiciliation	<input type="text"/>
BIC	<input type="text"/>

Les coordonnées bancaires seront utilisées par la FFF

Désirez-vous que ce RIB soit également transmis à votre Ligue ? Oui Non

Désirez-vous que ce RIB soit également transmis à votre District ? Oui Non

Valider

Rafraichir

Informations clubs nouvelle saison

- 3/ Renseigner / Mettre à jour:
- Les membres du club
 - Les fonctions de chacun des référents
 - Les responsables d'équipes



Renseigner les membres du club

Footclubs

Mon espace club FFF

Saison 2025-2026



Organisation > Membres du club

[En savoir +]

Cette fonction permet d'afficher et de modifier les personnes qui possèdent un titre ou une fonction particulière dans l'organisation du club. Les champs de pré sélection [+] servent à filtrer la liste [+] suivant les critères nom et prénom. En décochant Actifs seulement, l'historique de tous les membres du club est affiché. Il est possible de consulter et de modifier les coordonnées de la personne en cliquant sur son nom. Le lien sur la date d'enregistrement de la licence, permet d'accéder à celle-ci. Pour modifier les dates de début et de fin de la fonction, il faut cliquer sur le libellé du titre. Un nouveau membre du club ou une nouvelle fonction peuvent être saisie en cliquant sur **Créer un nouveau membre**.
Fiche : [Les membres du club](#)

- Organisation
- Identité club
- Utilisateurs Footclubs
- Code OFFFOOT
- Membres du club**
- Educateurs du club
- Cotisations licenciés
- Cotisation en ligne
- Notifications
- Rib club
- Etat du compte
- Centres de gestion
- Procès-verbaux
- Assemblées générales
- Editions et extractions
- Vie du club
- Projet Club
- Licences
- Educateurs
- Joueurs Fédéraux
- Epreuves
- Championnats & Coupes
- Epreuves
- Autres compétitions
- Centre de formation
- Autres clubs
- Divers

Nom Prénom Membre du bureau seulement Actifs seulement

Afficher

Titre	Nom	Né(e) le	Licence enregistrée	Date début	Date fin	Diffusion	Numéro personne
PRESIDENT (Bureau)			01/07/2025	05/11/2024		Diffusable	
CO-PRESIDENT				27/07/2020		Diffusable	
SECRETAIRE GENERAL (Bureau)			01/07/2025	27/07/2020		Diffusable	
TRESORIER (Bureau)			01/07/2025	27/07/2020		Diffusable	
CORRESPONDANT				27/07/2020		Diffusable	
CORRESPONDANT COMPETITIONS NATIONALES				18/08/2016		Diffusable	
REFERENT DNCG				20/10/2025		Diffusable	
REFERENT PROJET CLUB / LABELS				21/02/2025		Diffusable	
REFERENT SECURITE			01/07/2025	01/07/2019		Diffusable	
REFERENT FEMININ				19/06/2019		Diffusable	
REFERENT PROGRAMME EDUCATIF FEDERAL				01/07/2020		Diffusable	
REFERENT ARBITRE				27/07/2020		Diffusable	
REFERENT FOOT LOISIR				01/01/2023		Non diffusable	
RESPONSABLE POLE SECURITE			01/07/2025	01/08/2017		Diffusable	
RESPONSABLE TECHNIQUE JEUNES				22/10/2018		Diffusable	
U6 - U7 - RESPONSABLE TECHNIQUE CATEGORIE				25/11/2024		Diffusable	
U8 - U9 - RESPONSABLE TECHNIQUE CATEGORIE				18/12/2024		Diffusable	
U10 - U11F - RESPONSABLE TECHNIQUE CATEGORIE				25/11/2024		Diffusable	
U15 - RESPONSABLE TECHNIQUE CATEGORIE				24/09/2025		Diffusable	

De 1 à 19 sur 19

Créer un nouveau membre

Informations clubs nouvelle saison

4/ Valider les utilisateurs Footclubs et leur profil



Valider les utilisateurs Footclubs et leur profil

Footclubs

Mon espace club FFF

Saison 2025-2026



Organisation > Membres du club

[En savoir +]

Cette fonction permet d'afficher et de modifier les personnes qui possèdent un titre ou une fonction particulière dans l'organisation du club. Les champs de pré sélection [+] servent à filtrer la liste [+] suivant les critères nom et prénom. En décochant Actifs seulement, l'historique de tous les membres du club est affiché. Il est possible de consulter et de modifier les coordonnées de la personne en cliquant sur son nom. Le lien sur la date d'enregistrement de la licence, permet d'accéder à celle-ci. Pour modifier les dates de début et de fin de la fonction, il faut cliquer sur le libellé du titre. Un nouveau membre du club ou une nouvelle fonction peuvent être saisie en cliquant sur **Créer un nouveau membre**.

Fiche : Les membres du club

Organisation

- Identité club
- Utilisateurs Footclubs
- Code OFFFOOT
- Membres du club**
- Educateurs du club
- Cotisations licenciés
- Cotisation en ligne
- Notifications
- Rib club
- Etat du compte
- Centres de gestion
- Procès-verbaux
- Assemblées générales
- Editions et extractions
- Vie du club
- Projet Club
- Licences
- Educateurs
- Joueurs Fédéraux
- Epreuves
- Championnats & Coupes
- Epreuves
- Autres compétitions
- Centre de formation
- Autres clubs
- Divers

Nom Prénom Membre du bureau seulement Actifs seulement Afficher

Titre	Nom	Né(e) le	Licence enregistrée	Date début	Date fin	Diffusion	Numéro personne
PRESIDENT (Bureau)			01/07/2025	05/11/2024		Diffusable	
CO-PRESIDENT				27/07/2020		Diffusable	
SECRETARE GENERAL (Bureau)			01/07/2025	27/07/2020		Diffusable	
TRESORIER (Bureau)			01/07/2025	27/07/2020		Diffusable	
CORRESPONDANT				27/07/2020		Diffusable	
CORRESPONDANT COMPETITIONS NATIONALES				18/08/2016		Diffusable	
REFERENT DNCG				20/10/2025		Diffusable	
REFERENT PROJET CLUB / LABELS				21/02/2025		Diffusable	
REFERENT SECURITE			01/07/2025	01/07/2019		Diffusable	
REFERENT FEMININ				19/06/2019		Diffusable	
REFERENT PROGRAMME EDUCATIF FEDERAL				01/07/2020		Diffusable	
REFERENT ARBITRE				27/07/2020		Diffusable	
REFERENT FOOT LOISIR				01/01/2023		Non diffusable	
RESPONSABLE POLE SECURITE			01/07/2025	01/08/2017		Diffusable	
RESPONSABLE TECHNIQUE JEUNES				22/10/2018		Diffusable	
U6 - U7 - RESPONSABLE TECHNIQUE CATEGORIE				25/11/2024		Diffusable	
U8 - U9 - RESPONSABLE TECHNIQUE CATEGORIE				18/12/2024		Diffusable	
U10 - U11F - RESPONSABLE TECHNIQUE CATEGORIE				25/11/2024		Diffusable	
U15 - RESPONSABLE TECHNIQUE CATEGORIE				24/09/2025		Diffusable	

De 1 à 19 sur 19


Créer un nouveau membre

Droits de reproduction et de diffusion réservés © Fédération Française de Football 1997-2025 Usage strictement réservé aux clubs de football. L'utilisateur du Site reconnaît avoir pris connaissance des Conditions Générales d'Utilisation du Site, en accepter et en respecter les dispositions.

Informations clubs nouvelle saison


5/ Valider les éducateurs sur Footclubs





Mon espace club FFF

Saison 2025-2026



Organisation > Educateurs du club

[En savoir +]

Cette fonction permet d'afficher les personnes qui encadrent des équipes du club. Les champs de pré sélection [+] servent à filtrer la liste [+] suivant les critères nom et prénom. En décochant Actifs seulement, l'historique de tous les éducateurs est affiché. Il est possible de consulter et de modifier les coordonnées de la personne en cliquant sur son nom. Un nouveau responsable d'équipe peut être enregistré en cliquant sur **Créer un nouvel éducateur**. Seuls les éducateurs qui n'ont pas de contrat doivent être saisis. Les éducateurs sous contrat sont saisis par la ligue et par la F.F.F.

Fiche : [Les éducateurs responsables d'équipes](#)

Organisation

- Identité club
- Utilisateurs Footclubs
- Code OFFIFOOT
- Membres du club
- Educateurs du club**
- Cotisations licenciés
- Cotisation en ligne
- Notifications
- Rib club
- Etat du compte
- Centres de gestion
- Procès-verbaux
- Assemblées générales
- Editions et extractions
- Vie du club
- Projet Club
- Licences
- Educateurs
- Joueurs Fédéraux
- Epreuves
- Championnats & Coupes
- Epreuves
- Autres compétitions
- Centre de formation
- Autres clubs
- Divers

Actifs seulement

Afficher

Fonction	Catégorie	Equipe	Nom	Date début	Date fin	Numéro personne
Coordinateur Sportif	Toutes	Toutes		01/07/2018		
Entraîneur Principal	Libre / Senior	Fc Rouen 1989 D 2		01/07/2020	30/06/2026	
Entraîneur Principal	Libre / Senior	Toutes		27/11/2024		
Entraîneur Principal	Libre / U13 (- 13 ans)	Toutes		18/11/2024		
Responsable D'École De Football	Toutes	Toutes		22/05/2024		

De 1 à 5 sur 5
Créer un nouvel éducateur

Droits de reproduction et de diffusion réservés © Fédération Française de Football 1997-2025 Usage strictement réservé aux clubs de football. L'utilisateur du Site reconnaît avoir pris connaissance des [Conditions Générales d'Utilisation du Site](#), en accepter et en respecter les dispositions.

Cotisations licenciés





Organisation > Cotisations licenciés

[En savoir +]

Cette fonction permet de consulter et de renseigner le montant de la cotisation pour chaque sous catégorie licences afin de faire le suivi des règlements des licenciés. Attention : le nombre de licences, le total cotisations et le total règlements licenciés sont calculés toutes les nuits et ils correspondent donc à l'état J - 1 des licences et des règlements.

Fiche : Cotisations licenciés

- Organisation
- Identité club
- Utilisateurs Footclubs
- Code OFFIFOOT
- Membres du club
- Educateurs du club
- Cotisations licenciés**
- Cotisation en ligne
- Notifications
- Rib club
- Etat du compte
- Centres de gestion
- Procès-verbaux
- Assemblées générales
- Editions et extractions
- Vie du club
- Projet Club
- Licences
- Educateurs
- Joueurs Fédéraux
- Epreuves
- Championnats & Coupes
- Epreuves
- Autres compétitions
- Centre de formation
- Autres clubs
- Divers

Catégorie	Prix Ligue (€)	Prix club (€)	Nb licences	Total licences (€ sans remises)	Total cotisations (€ avec remises)	Total règlements licenciés (€)	Différence (€ non réglés)	Catégorie publiée
Libre / Vétéran	32.49	<input type="text"/>	10	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
Libre / Senior	32.49	<input type="text"/>	8	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
Libre / Senior U20 (- 20 ans)	32.49	<input type="text"/>	2	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
Libre / U19 (- 19 ans)	30.96	<input type="text"/>	3	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
Libre / U18 (- 18 ans)	30.96	<input type="text"/>	3	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
Libre / U17 (- 17 ans)	30	<input type="text"/>	6	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
Libre / U16 (- 16 ans)	25.95	<input type="text"/>	3	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
Libre / U15 (- 15 ans)	25.95	<input type="text"/>	4	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
Libre / U14 (- 14 ans)	25.95	<input type="text"/>	4	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
Libre / U13 (- 13 ans)	23.93	<input type="text"/>	9	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
Libre / U12 (- 12 ans)	23.93	<input type="text"/>	10	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
Libre / U6 (- 6 ans)	17.9	<input type="text"/>	0	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
Libre / U11 (- 11 ans)	21.91	<input type="text"/>	3	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
Libre / U10 (- 10 ans)	21.91	<input type="text"/>	6	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
Libre / U9 (- 9 ans)	19.42	<input type="text"/>	3	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
Libre / U8 (- 8 ans)	19.42	<input type="text"/>	0	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
Libre / U7 (- 7 ans)	17.9	<input type="text"/>	4	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
Libre / Senior F	32.49	<input type="text"/>	1	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
Libre / Senior U20 F (- 20 ans F)	32.49	<input type="text"/>	0	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
Libre / U18 F (- 18 ans F)	30.96	<input type="text"/>	0	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
Libre / U16 F (- 16 ans F)	25.95	<input type="text"/>	2	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
Libre / U15 F (- 15 ans F)	25.95	<input type="text"/>	3	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
Libre / U14 F (- 14 ans F)	25.95	<input type="text"/>	4	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
Libre / U13 F (- 13 ans F)	23.93	<input type="text"/>	2	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
Libre / U12 F (- 12 ans F)	23.93	<input type="text"/>	0	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
Libre / U11 F (- 11 ans F)	21.91	<input type="text"/>	0	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
Libre / U10 F (- 10 ans F)	21.91	<input type="text"/>	0	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
Dirigeant / Dirigeant	18.57	<input type="text"/>	4	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
Dirigeant / Dirigeante	18.57	<input type="text"/>	5	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
Arbitre / Arbitre	25.9	<input type="text"/>	0	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>

II/ Formalités d'avant saison

Adresses Mails District





Adresses Mails District / correspondants élus / salariés

<i>Compétitions</i>	<u>competitions@district-aube.fff.fr</u>	M. DAVESNE / J. ERBRECH
<i>Discipline</i>	<u>discipline@district-aube.fff.fr</u>	H. COTTRET / C. BOUGÉ
<i>Appel</i>	<u>direction@district-aube.fff.fr</u>	P. POUJOL / C. BOUGÉ
<i>Arbitrage</i>	<u>cda@district-aube.fff.fr</u>	F. CASTEL / C. BOUGÉ
<i>Terrains / FAFA</i>	<u>servicesauxclubs@district-aube.fff.fr</u>	D. GUILLIER / J.P. LEFEBVRE
<i>Communication</i>	<u>communication@district-aube.fff.fr</u>	A. CHAKLOUTE
<i>Statut Arbitrage</i>	<u>statut-arbitrage@district-aube.fff.fr</u>	M. COTTIAS / C. BOUGÉ
<i>Jeunes</i>	<u>footanimation@district-aube.fff.fr</u>	E. THOMAS / CTDAP
<i>Pratiques</i>	<u>ctdap@district-aube.fff.fr</u>	L. CETOJEVIC / CTDAP
<i>Technique</i>	<u>ebeauchet@lgef.fff.fr</u>	E. BEAUCHET
<i>Gouvernance</i>	<u>president@district-aube.fff.fr</u>	P. PAULET
	<u>secretairegeneral@district-aube.fff.fr</u>	J.P. HASS

II/ Formalités d'avant saison

Boite Mail officielle des clubs



- **définir les accès à la boîte mail officielle du club**
(à minima Président, secrétaire)
- à consulter **quotidiennement**
- à utiliser pour toutes les communications avec
les instances, les autres clubs.....

(Mettre la boîte mail direction@district-aube.fff.fr en copie)

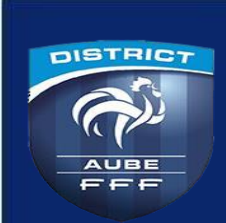
- **signature du rédacteur obligatoire** pour prise en
compte du mail

Vie du club

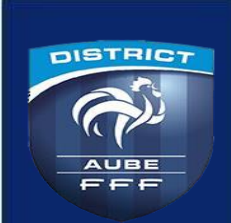
- prévenir de tout changement de gouvernance
- mettre à jour Footclubs à chaque changement
- mettre à jour les documents juridiques à chaque changement

QUESTIONS

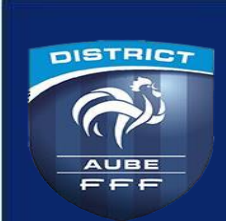




III / Lancement de la saison



Licences



Renouvellement Licences



Renouvellement licences dématérialisées

MENU LICENCES

mon espace club

Saison 2026-2027

Cedric BOUGE



Organisation

Licences

Liste

Renouvellement

Demande

Envois pièces

Notifications

Accords

Anomalies

Statistiques

Editions et extractions

Dématérialisées

Educateurs

Epreuves

Championnats & Coupes

Epreuves

Autres compétitions

Autres clubs

Divers

Travaux demandés

[En savoir +]

Cette fonction permet de télécharger et d'imprimer, en cliquant sur leur nom souligné, les documents PDF et XLS qui ont été produits. Les documents sont conservés durant 7 jours en changeant la date en pré sélection.

Fiche MISE EN ROUTE n° 5 : [Les outils](#)

Depuis Aujourd'hui Statut Mode Prévus le

Afficher

Titre	N°	Type	Demandé le / à	Terminé le / à	Etiquettes	Prévus le	Vol.
-------	----	------	----------------	----------------	------------	-----------	------

Droits de reproduction et de diffusion réservés © Fédération Française de Football 1997-2026 Usage strictement réservé aux clubs de football. L'utilisateur du Site reconnaît avoir pris connaissance des [Conditions Générales d'Utilisation du Site](#), en acceptant et en respectant les dispositions.



Renouvellement licences dématérialisées

Afin de procéder à un renouvellement de licence dématérialisé :

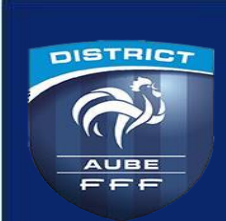
1. Sélectionner la saison en cours.
2. Se rendre dans le menu "Licences" puis cliquer sur la rubrique "Renouvellement". (Pour les éducateurs, aller dans le menu "Educateurs" < "renouvellement")

Dans cette rubrique, vous retrouverez la liste des licenciés présents dans le club au cours de la saison précédente. Seuls les licenciés possédant une adresse e-mail valide peuvent être renouvelés avec l'outil "dématérialisation des licences".

Pour ajouter ou modifier l'adresse e-mail d'un licencié, depuis la rubrique "Renouvellement", cliquer sur l'icône "@".

A l'ouverture de la fenêtre "Email", saisir ou modifier l'adresse email et sélectionner l'option de diffusion. Cliquer sur "Valider" pour enregistrer votre saisie.

L'adresse mail est vérifiée immédiatement et une icône "@" verte apparaît si celle-ci est valide.



4. *(Uniquement si votre service de cotisation en ligne est activé)* Si vous souhaitez personnaliser le montant des cotisations pour un licencié, modifier le montant de la colonne Prix appliqué. Pour en savoir plus, consulter l'article "Comment personnaliser le montant des cotisations ? "

5. Cliquer sur "Valider" afin de confirmer le renouvellement d'une ou plusieurs licences.

6. Cocher la case dématérialisation sur la ligne du ou des licenciés (renseigner le montant de la licence si service de cotisations en ligne activée)

Footclubs
Mon espace club FFF

Saison 2021-2022

Licences > Renouvellement

[En savoir +]

Cette fonction permet de demander une licence pour une personne qui en avait déjà une durant la saison précédente. Il faut cocher les licences à renouveler et faire **Valider** page par page. Les champs de pré sélection [+] servent à filtrer la liste [+] suivant des critères : catégorie, nom et prénom, et la case à cocher restreint les licences non encore demandées. Les coordonnées des personnes sont accessibles en cliquant sur leur nom. Il est possible de décocher une demande tant que la Ligue ne l'a pas validée.
Fiche LICENCES n° 2 : [Renouvellement des licences](#)

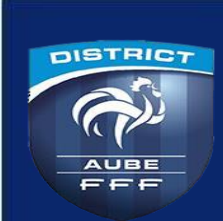
Catégorie licence: [dropdown] Uniquement les licences non demandées:

Nom: [input] Prénom: [input] [Afficher]

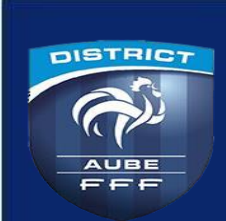
Standard	Dématérialisation	Prix appliqué	Né(e) le	Sous-catégorie	Cachets	Numéro personne
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4 → 10	01/06/2004	Volontaire	1	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		24/06/1985	Libre / Vétéran	1	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		18/11/1979	Libre / Vétéran	1	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		18/11/1979	Volontaire		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		18/11/1979	Dirigeant		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		21/04/1976	Libre / Vétéran		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		29/01/1990	Libre / Senior		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		26/09/2000	Libre / Senior	1	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		29/06/1950	Dirigeant		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		07/07/2004	Libre / U18 F (- 18 ans F)		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		10/05/1992	Libre / Senior F		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		21/06/1989	Libre / Senior		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		12/12/2003	Libre / U19 (- 19 ans)		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		09/10/1972	Dirigeant		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		21/04/1998	Libre / Senior	1	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		24/06/1983	Libre / Vétéran		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		08/11/1982	Libre / Vétéran		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		09/03/2010	Libre / U12 (- 12 ans)		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		03/02/1969	Dirigeant		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		22/02/1977	Libre / Vétéran		

De 1 à 20 sur 200

5 [Valider]



Après validation de la demande de renouvellement, la demande apparaît dans le tableau de suivi des demandes dématérialisées, avec le statut "Prise de contact". Cela signifie que la demande est bien créée. Ainsi un email de renouvellement est envoyé au licencié ou au représentant légal afin qu'il puisse compléter le formulaire et transmettre les pièces justificatives.



Certificat médical

Consultation de la durée de validité des certificats médicaux des licenciés



Maintien sur la dernière saison de licence du licencié

Footclubs

Mon espace club FFF

Saison 2025-2026

Cedric BOUGE

Licences > Editions et extractions > Edition licenciés

[En savoir +]

Cette fonction permet de sortir sur une imprimante ou d'extraire sous MS Excel la liste de licenciés du club en fonction de critères de sélection [+]. Le bouton **Valider** lance la génération du document au format choisi (Acrobat PDF ou MS Excel). Le document n'apparaît pas immédiatement. Pour le visualiser et l'imprimer, il faut cliquer sur les engrenages [+] situés sous le logo. Fiche : [Editions et extractions](#) et Fiche : [Les outils](#)

Organisation

Licences

Liste

Renouvellement

Demande

Envois pièces

Notifications

Accords

Anomalies

Statistiques

Editions et extractions

Dématérialisées

Educateurs

Epreuves

Championnats & Coupes

Epreuves

Autres compétitions

Autres clubs

Divers

[Sans titre]

Liste licences match Edition licenciés Renouvellements

Sélectionner une ou plusieurs catégories

Libre / Senior
Libre / U19 - U18
Dirigeant / Dirigeant

Etendre aux sous catégories

Nature de demande Etat licence

Départ du au

Date d'enregistrement du au 19/05/2026

Format Liste PDF Etiquettes PDF (105x35) Extraction MS Excel

Faire apparaître les licences supprimées

Uniquement les licences non suivies

Afficher la liste des codes cachets

Tri par Nom personne Catégorie licence

Valider

Rafraîchir

Droits de reproduction et de diffusion réservés © Fédération Française de Football 1997-2026 Usage strictement réservé aux clubs de football. L'utilisateur du Site reconnaît avoir pris connaissance des [Conditions Générales d'Utilisation du Site](#) en acceptant et en respectant les dispositions.



Footclubs

Mon espace club FFF

Saison 2025-2026

Cedric BOUGE



Organisation

Licences

Liste

Renouvellement

Demande

Envois pièces

Notifications

Accords

Anomalies

Statistiques

Editions et extractions

Dématérialisées

Educateurs

Epreuves

Championnats & Coupes

Epreuves

Autres compétitions

Autres clubs

Licences > Editions et extractions > Edition licenciés

[En savoir +]

Cette fonction permet de sortir sur une imprimante ou d'extraire sous MS Excel la liste de licenciés du club en fonction de critères de sélection [+]. Le bouton **Valider** lance la génération du document au format choisi (Acrobat PDF ou MS Excel). Le document n'apparaît pas immédiatement. Pour le visualiser et l'imprimer, il faut cliquer sur les engrenages [+] situés sous le logo.
Fiche : [Editions et extractions](#) et Fiche : [Les outils](#)

Liste licences match Edition licenciés Renouvellements

Sélectionner une ou plusieurs catégories

Libre / Senior
Libre / U19 - U18
Dirigeant / Dirigeant

Etendre aux sous catégories

Nature de demande Etat licence

Départ du au

Date d'enregistrement du au 19/05/2026

Format Liste PDF Etiquettes PDF (105x35) Extraction MS Excel

Faire apparaître les licences supprimées

Uniquement les licences non suivies

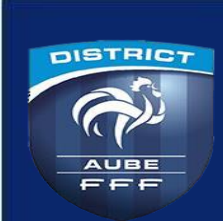
Sortie et tri Liste standard (défaut appliqué)

Appliquer défaut

Valider

Rafraîchir

- Sélectionner : « Edition licenciés »
- Sélectionner le format : « Extraction MS Excel »
- Dans sortie et tri, sélectionner : « Liste standard »
- Cliquer sur (défaut appliqué) et vérifier que « Validité Certif Médic N+1 » fait bien parti du bloc « Données extraites »

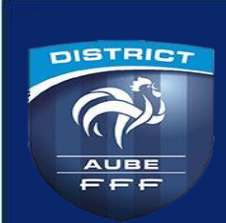


Certificat médical

Type licence	Nom, prénom	Né(e) le	Sous catégorie	Validité Certif Médic N+1
Dirigeant		06/11/2000	Dirigeant	Valide (sous réserve des réponses au questionnaire de santé)
Dirigeant		16/08/1981	Dirigeant	Valide (sous réserve des réponses au questionnaire de santé)
Dirigeant		25/04/1990	Dirigeant	Non valide
Dirigeant		11/05/1973	Dirigeant	Valide (sous réserve des réponses au questionnaire de santé)
Libre		11/06/1995	Senior	Valide (sous réserve des réponses au questionnaire de santé)
Libre		27/01/2007	U19 (- 19 ans)	Valide (sous réserve des réponses au questionnaire de santé)
Libre		29/10/1989	Vétéran	Valide (sous réserve des réponses au questionnaire de santé)
Libre		06/11/2000	Senior	Valide (sous réserve des réponses au questionnaire de santé)
Libre		27/05/1989	Vétéran	Valide (sous réserve des réponses au questionnaire de santé)
Libre		21/01/2003	Senior	Valide (sous réserve des réponses au questionnaire de santé)
Libre		16/09/1996	Senior	Non valide
Libre		15/09/2006	Senior U20 (- 20 ans)	Valide (sous réserve des réponses au questionnaire de santé)

Vous avez maintenant un fichier sous format Excel qui reprend les informations des licencié(e)s dont une colonne correspondant au statut des certificats médicaux :

- Non valide : le certificat médical en cours ne sera plus valide pour la saison prochaine,
- Valide : sous réserve des réponses fournies à l'auto-questionnaire de santé, le certificat médical en cours sera encore valide pour la saison prochaine.



Demande nouvelles Licences



Demande nouvelles licences

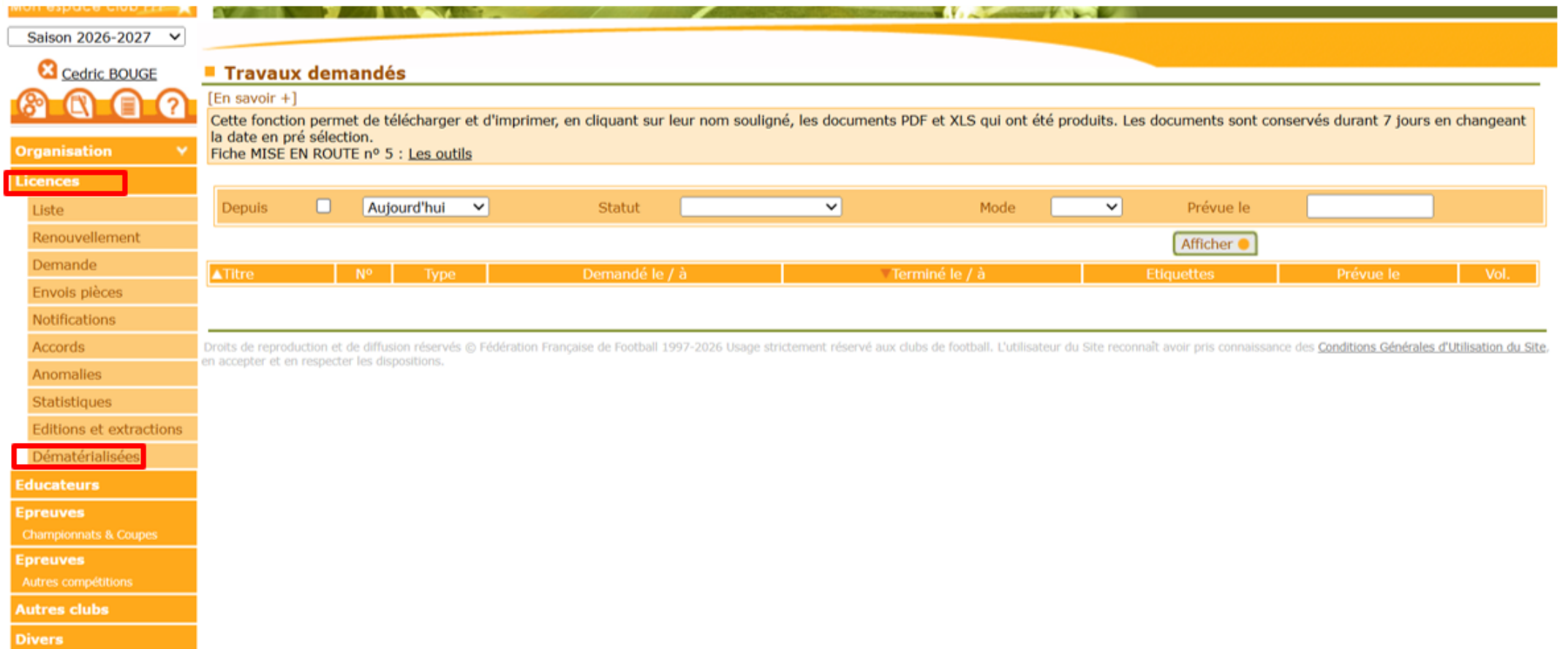
Pour créer une nouvelle demande de licence dématérialisée pour un nouveau joueur, un dirigeant, un volontaire, un arbitre ou un éducateur, il est important d'avoir en votre possession les informations suivantes :

- Nom, prénom et adresse mail de l'individu, date de naissance, ville de naissance et pays de naissance.

Une fois ces informations en votre possession, vous pouvez initier une nouvelle demande de licence.

MENU LICENCES

- Aller sur le menu "Licences" puis la rubrique "Dématérialisée"



Saison 2026-2027

Cedric BOUGE

Travaux demandés

[En savoir +]

Cette fonction permet de télécharger et d'imprimer, en cliquant sur leur nom souligné, les documents PDF et XLS qui ont été produits. Les documents sont conservés durant 7 jours en changeant la date en pré sélection.
Fiche MISE EN ROUTE n° 5 : [Les outils](#)

Depuis Aujourd'hui Statut Mode Prévus le

Afficher

▲ Titre	N°	Type	Demandé le / à	Terminé le / à	Etiquettes	Prévus le	Vol.
---------	----	------	----------------	----------------	------------	-----------	------

Droits de reproduction et de diffusion réservés © Fédération Française de Football 1997-2026 Usage strictement réservé aux clubs de football. L'utilisateur du Site reconnaît avoir pris connaissance des [Conditions Générales d'Utilisation du Site](#) en acceptant et en respectant les dispositions.



Demande nouvelles licences

- Cliquer sur le bouton "Nouvelle demande (+)" situé en haut à droite

Footclubs
Mon espace club FFF

Saison 2022-2023

Organisation
Projet Club
Licences
Liste
Renouvellement
Demande
Envois pièces
Notifications
Accords
Anomalies
Statistiques
Editions et extractions
Dématérialisées
Enseignants
Joueurs Fédéraux
Epreuves Fédérales
Epreuves Régionales & Départementales
Centre de formation
Autres clubs
Divers

GESTION DES LICENCES DÉMATÉRIALISÉES

NOTIFIEZ-VOUS
Autorisé(e) à signer

Recherche / Liste NOUVELLE DEMANDE

FILTRES

Nom Saisissez le nom

Prénom Saisissez le prénom

Genre Tous les genres

Catégorie (Tous) Toutes les catégories

Nature (Tous) Toutes les natures

Statut (Tous) Tous les statuts

Étendre aux sous catégories

RECHERCHER

188 RÉSULTAT(S) TÉLÉCHARGER

NOM Prénom	Sous-catégorie	Type	Nature	Statut	Email	Date de modification
THEREZE Claude	Dirigeant / Dirigeant	Dirigeant	Renouvellement	Dossier en création	-	06/06/2023 à 09:14



Demande nouvelles licences

- Sélectionner le type de licence souhaité : Joueur(se), Dirigeant(e), Volontaire, Arbitre, Éducateur(rice)



GESTION DES LICENCES DÉMATÉRIALISÉES

   Autorisé(e) à signer

Création d'un dossier de demande de licence

Type de licence *

Sélectionner le type de licence 

- Sélectionner le type de licence
- Joueur(se)
- Dirigeant(e)
- Volontaire
- Arbitre
- Éducateur(rice)

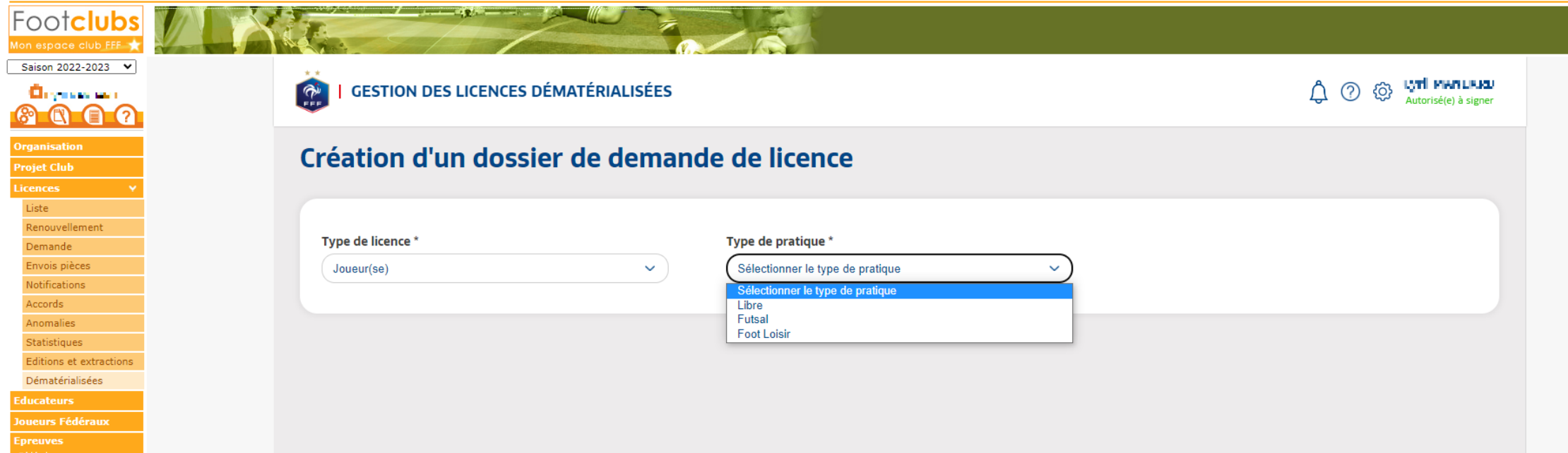


Demande nouvelles licences

- Saisir les informations du licencié (Genre, Nom, Prénom, Date de naissance, Ville de naissance, Pays de naissance,...)
- Si le service de cotisation en ligne de votre club est actif, vous pouvez personnaliser le montant de la cotisation. Pour en savoir plus, consulter l'article "Comment personnaliser le montant des cotisations ? "

The screenshot shows the 'Footclubs' web application interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Organisation', 'Projet Club', 'Licences', 'Educateurs', 'Joueurs Fédéraux', 'Epreuves', 'Centre de formation', and 'Divers'. The main content area is titled 'GESTION DES LICENCES DÉMATÉRIALISÉES' and 'Création d'un dossier de demande de licence'. It features a form for creating a new license request for a manager ('NOUVELLE DEMANDE DE LICENCE DIRIGEANT(E)'). The form includes fields for 'Type de licence' (set to 'Dirigeant(e)'), 'Genre' (Masculin selected), 'Nom', 'Prénom', 'Né(e) le' (with a date picker), 'Ville de naissance', 'Pays de naissance' (France), 'Nationalité' (FR selected), and 'Montant de la cotisation'. A note at the bottom states: 'Le montant renseigné doit être supérieur à 1€. Si vous souhaitez que la cotisation soit gratuite et donc que le paiement en ligne ne soit pas proposé, veuillez saisir 0€.'

- Pour les licences joueurs, il vous sera demandé de sélectionner le Type de pratique

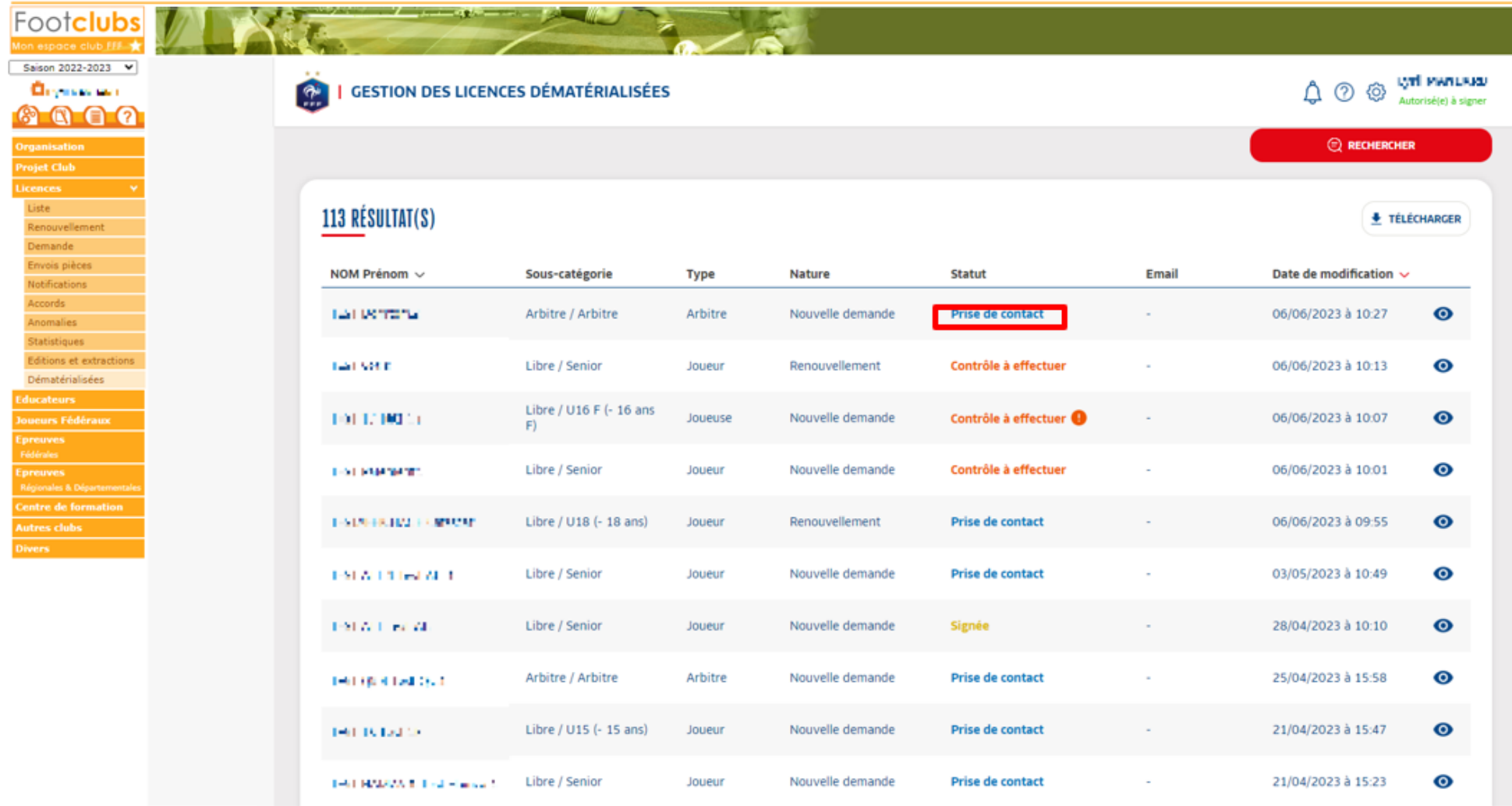


The screenshot shows the 'Footclubs' web application interface. The header includes the 'Footclubs' logo, the text 'Mon espace club FFF', and a dropdown menu for the season 'Saison 2022-2023'. The main navigation menu on the left lists various categories: Organisation, Projet Club, Licences (with a dropdown arrow), Educateurs, Joueurs Fédéraux, and Epreuves. The 'Licences' dropdown is expanded, showing options: Liste, Renouvellement, Demande, Envois pièces, Notifications, Accords, Anomalies, Statistiques, Editions et extractions, and Dématérialisées. The main content area is titled 'GESTION DES LICENCES DÉMATÉRIALISÉES' and 'Création d'un dossier de demande de licence'. It features two dropdown menus: 'Type de licence *' with 'Joueur(se)' selected, and 'Type de pratique *' with 'Sélectionner le type de pratique' selected. The 'Type de pratique *' dropdown is open, showing options: 'Sélectionner le type de pratique' (highlighted), 'Libre', 'Futsal', and 'Foot Loisir'. The top right corner contains icons for notifications, help, settings, and a user profile labeled 'Autorisé(e) à signer'.

Demande nouvelles licences

- Cliquer sur le bouton "Valider"

Votre demande a été créée et est présente dans le tableau de suivi des demandes dématérialisées.



The screenshot shows the 'Gestion des Licences Dématérialisées' interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Organisation', 'Projet Club', 'Licences', 'Educatifs', 'Joueurs Fédéraux', 'Epreuves', 'Centre de formation', and 'Autres clubs'. The main content area displays a table with 113 results. The table has columns for 'NOM Prénom', 'Sous-catégorie', 'Type', 'Nature', 'Statut', 'Email', and 'Date de modification'. The first row shows a request for 'Arbitre / Arbitre' with a status of 'Prise de contact' (highlighted with a red box). Other rows show various player and referee requests with statuses like 'Contrôle à effectuer' or 'Signée'.

NOM Prénom	Sous-catégorie	Type	Nature	Statut	Email	Date de modification
[REDACTED]	Arbitre / Arbitre	Arbitre	Nouvelle demande	Prise de contact	-	06/06/2023 à 10:27
[REDACTED]	Libre / Senior	Joueur	Renouvellement	Contrôle à effectuer	-	06/06/2023 à 10:13
[REDACTED]	Libre / U16 F (- 16 ans F)	Joueuse	Nouvelle demande	Contrôle à effectuer	-	06/06/2023 à 10:07
[REDACTED]	Libre / Senior	Joueur	Nouvelle demande	Contrôle à effectuer	-	06/06/2023 à 10:01
[REDACTED]	Libre / U18 (- 18 ans)	Joueur	Renouvellement	Prise de contact	-	06/06/2023 à 09:55
[REDACTED]	Libre / Senior	Joueur	Nouvelle demande	Prise de contact	-	03/05/2023 à 10:49
[REDACTED]	Libre / Senior	Joueur	Nouvelle demande	Signée	-	28/04/2023 à 10:10
[REDACTED]	Arbitre / Arbitre	Arbitre	Nouvelle demande	Prise de contact	-	25/04/2023 à 15:58
[REDACTED]	Libre / U15 (- 15 ans)	Joueur	Nouvelle demande	Prise de contact	-	21/04/2023 à 15:47
[REDACTED]	Libre / Senior	Joueur	Nouvelle demande	Prise de contact	-	21/04/2023 à 15:23



Demande nouvelles licences

La colonne "Statut" vous permet de suivre le cycle de vie de votre demande:

• **Dossier en création** : La création de la demande de licence est en cours. L'email de demande n'a pas encore été envoyé au demandeur. Normalement, vous ne serez pas amené à voir ce statut. Si c'est le cas, nous vous invitons à recharger votre page. Si le problème persiste, merci de contacter le service support en cliquant sur le bouton "Contez-nous" en bas de page.

3 RÉSULTAT(S)

[TÉLÉCHARGER](#)

NOM Prénom ▾	Sous-catégorie	Type	Nature	Statut	Email	Date de modification ▾
TEST Arbitre	Arbitre / Arbitre	Arbitre	Nouvelle demande	Dossier en création	-	22/03/2023 à 11:08

• **Prise de contact** : La demande de licence a été créée et a été envoyée au demandeur. Si dans les 7 jours, vous n'avez aucun retour de la part du demandeur, vous aurez la possibilité de relancer le demandeur. Pour cela, cliquer sur l'œil à droite afin d'accéder au dossier. Puis, cliquer sur "Relancer le licencié". Cela permettra l'envoi d'un nouvel email.

TEST Test	Futsal / Senior	Joueur	Nouvelle demande	Prise de contact	-	07/04/2023 à 14:21
-----------	-----------------	--------	------------------	------------------	---	--------------------



Demande nouvelles licences


• **Contrôle à effectuer** : Le demandeur a complété le formulaire de demande de licence en ligne. C'est à vous de jouer en contrôlant les informations et les pièces justificatives. Pour consulter le contenu du dossier, cliquer sur l'œil situé à droite. Le bloc "Pièces justificatives" vous informe des pièces que doit transmettre le demandeur et du statut de ces dernières. La croix rouge signifie que vous n'avez pas encore vérifié la pièce. Une fois vérifiée, elle sera marquée par le symbole suivant :

TEST Cotis	Libre / Senior	Joueur	Renouvellement	Contrôle à effectuer	-	06/06/2023 à 10:13	
------------	----------------	--------	----------------	----------------------	---	--------------------	--

PIÈCES JUSTIFICATIVES

Photocopie d'une pièce officielle d'identité  

En cas d'absence de cette pièce, elle sera suivie de la mention "Manquante". Dans ce cas, cliquer sur "Demander les pièces manquantes" afin que le demandeur puisse régulariser sa situation et rajouter les pièces manquantes dans son dossier.

TEST 17 Test 17	Libre / U16 F (- 16 ans F)	Joueuse	Nouvelle demande	Contrôle à effectuer 	Pièce(s) manquante(s) : - Photocopie d'une pièce officielle d'identité	06/2023 à 10:07	
TEST Paiement1	Libre / Senior	Joueur	Nouvelle demande	Contrôle à effectuer		06/2023 à 10:01	

• **En attente signature club** : Dernière étape avant l'envoi de la demande à la Ligue. Seuls les utilisateurs habilités peuvent signer les demandes de licence. Pour le savoir, regarder le statut situé à droite de votre nom. S'il est mentionné "Non autorisé(e)", se rapprocher du correspondant Footclubs de votre club. C'est le seul à pouvoir modifier votre niveau d'habilitation.

Si vous êtes habilités à signer les demandes, cocher la case "Je certifie que les informations figurant sur la présente demande ainsi que les pièces fournies sont exactes et engagent la responsabilité du club." puis cliquer sur "Signer la demande"

The screenshot shows the 'Footclubs' web interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Organisation', 'Licences', 'Educatrices', etc. The main content area displays a form for 'Majeur TEST'. The form includes fields for 'Statut' (set to 'En attente signature club'), 'Formulaire en ligne', and 'Date d'envoi de la demande' (23/03/2023). There are sections for 'CONTACTS' (mobile, telephone, email), 'ASSURANCE' (subscription to complementary guarantees), and 'COTISATION EN LIGNE' (online payment). A 'PIÈCES JUSTIFICATIVES' section shows 'Certificat médical tamponné et signé' and 'Photo d'identité à jour de la personne', both with green checkmarks. At the bottom, there is a 'SIGNATURE ÉLECTRONIQUE DU REPRÉSENTANT' section with a checkbox labeled 'certifie que les informations figurant sur la présente demande ainsi que les pièces fournies sont exactes et engagent la responsabilité du club.' which is currently unchecked. Two buttons are at the bottom: 'REJETER LA DEMANDE' (red) and 'SIGNER LA DEMANDE' (blue).

Demande nouvelles licences

La demande sera alors supprimée de votre tableau de suivi. Vous retrouverez le licencié dans la rubrique "Liste" du menu "Licence", avec l'Etat "Non validée". Une fois la demande validée par la Ligue, l'état passera à "Validée" et l'attestation de licence sera envoyée au licencié par email.



Footclubs
Mon espace club FFF

Saison 2021-2022

Licences > Liste
[En savoir +]

Cette fonction permet de visualiser les licences du club. Les champs de pré sélection [+] servent à filtrer la liste [+] suivant des critères : catégorie, état de la licence, nom de la personne. Les coordonnées des personnes sont accessibles en cliquant sur leur nom et le détail des licences peut être affiché en cliquant sur leur date d'enregistrement.
Fiche LICENCES n° 1 : [Liste des licenciés](#)

Catégorie licence: Etendre aux sous catégories Etat:
Nom: Règlement:

Suivi	Nom	Né(e) le	Sous-catégorie	Licence enregistrée	Etat	Départ	Cachets	Curos	@
<input checked="" type="checkbox"/>	[Nom]	24/08/2000	Libre / Senior	01/07/2021	Validée				
<input type="checkbox"/>	[Nom]	02/10/1971	Arbitre	01/07/2021	Non validée				

De 1 à 2 sur 2

Droits de reproduction et de diffusion réservés © Fédération Française de Football 1997-2021 Usage strictement réservé aux clubs de football. L'utilisateur du Site reconnaît avoir pris connaissance des [Conditions Générales d'Utilisation du Site](#), en accepter et en respecter les dispositions.

Signée : Le système a identifié **une anomalie au niveau de la demande de licence**. Pour en savoir plus, accéder au dossier en cliquant sur l'œil situé à droite de la demande. **Cliquer sur "Relancer" pour faire apparaître le message d'erreur**. Pour en savoir plus sur l'interprétation du message d'erreur, nous vous invitons à consulter l'article "Comment gérer une demande dont le statut est "Signé" ?

The screenshot shows the 'Footclubs' website interface. A modal window displays the details of a license application for 'Test Att TEST ATT'. The status is 'Signée' (Signed). The application was sent on 27/04/2023. The form includes fields for personal information, address, contact details, insurance, and online payment. The 'PIÈCES JUSTIFICATIVES' (Supporting Documents) section shows two items: 'Certificat médical tamponné et signé' and 'Photo d'identité à jour de la personne', both with green checkmarks and eye icons. At the bottom of the modal, a black error message box states: 'KO - Cette personne possède une licence Libre / Senior dans le club 518434 U.S. PRUNIERIERS pour la saison 2022.'

Article - 82 Enregistrement

1. L'enregistrement d'une licence est effectué par la Ligue régionale, la F.F.F. ou la L.F.P..
2. Pour les dossiers complets ou complétés dans un délai de quatre jours calendaires à compter du lendemain de la notification par la Ligue, ou la F.F.F. le cas échéant, de la ou des pièces manquantes, la date de l'enregistrement est celle de la saisie de la demande de licence par le club, par Footclubs.

Pour les dossiers complétés après ce délai, la date de l'enregistrement est celle de la date d'envoi constatée de la dernière pièce à fournir.

Cette date sert de référence pour le calcul du délai de qualification.

DATE D'ENREGISTREMENT (art.82 des RG FFF)

La date d'enregistrement de la licence dépend de la date à laquelle la demande de licence est saisie, complétée et signée par le club.

Pour les demandes de licence faites **en dématérialisé**, la date d'enregistrement correspond à la date à laquelle le club **accepte la demande** (date à laquelle la licence est enregistrée et transmise au service Licences). Cela signifie que le dossier devra être **complet**, l'ensemble des pièces justificatives demandées (photo, certificat médical, pièce d'identité par exemple) devront d'ores et déjà être jointes à la demande de licence.

Par exemple, le club initie la demande de licence le lundi 1^{er} juillet, le licencié remplit son formulaire en ligne et transmet les pièces demandées le 3 juillet, si le club accepte et signe la demande le 4 juillet, la date d'enregistrement sera fixée au 4 juillet, date de la signature de la licence par le club.

Autrement dit, si le club souhaite que la licence soit enregistrée avant le 15 juillet, il sera opportun d'initier la demande de licence suffisamment en amont afin que le licencié ait le temps de compléter son formulaire en ligne et transmettre les pièces demandées puis que le club signe la licence. Une demande de licence initiée par le club le 14 ou le 15 juillet en dématérialisé aura peu de chance d'être enregistrée le jour-même.

En cas de **refus** d'une pièce transmise, le club dispose alors d'un délai de **4 jours calendaires à compter du lendemain de la notification du premier refus** pour compléter la demande avec le bon document.

Si le club transmet le bon document dans le délai imparti, la date d'enregistrement restera celle de la demande initiale, sinon, la date d'enregistrement sera la date d'envoi de la pièce permettant la complétude du dossier.

Par exemple, le club saisit la demande de licence le lundi avec toutes les pièces justificatives mais lors du contrôle effectué par le service Licences, la photo n'est pas conforme et est donc refusée. Le club est alors notifié de ce refus et dispose de 4 jours (calendaires à compter du lendemain de la notification) pour fournir une photo conforme. Dans ce cas, la date d'enregistrement restera fixée au lundi. À défaut, si le club transmet la bonne photo au-delà du délai réglementaire ou s'il transmet une photo qui n'est toujours pas conforme, entraînant un nouveau refus et le dépassement du délai réglementaire, la date d'enregistrement sera la date d'envoi de la photo conforme permettant la validation de la licence.

PRÉCISION : Seul le **premier refus** ouvre droit au délai supplémentaire de 4 jours pour compléter le dossier.

Attention : une demande de licence qui resterait incomplète sera supprimée automatiquement par le logiciel au bout de **30 jours**. Il faudra alors recommencer les démarches et la date de la première demande supprimée ne sera pas prise en compte.

Demande nouvelles licences

DATE DE QUALIFICATION (art.89 des RG FFF)

La date de qualification correspond à la date à laquelle le joueur ou la joueuse peut jouer. Elle dépend de la date d'enregistrement de la licence.

Le joueur ou la joueuse est qualifié(e) à l'issue d'un délai de **4 jours calendaires à compter du lendemain de l'enregistrement de sa licence**.

Ce qu'il faut retenir :

- Si la licence du joueur est enregistrée au lundi, il est qualifié (et peut donc jouer) le samedi
- Si la licence du joueur est enregistrée au mardi, il est qualifié (et peut donc jouer) le dimanche.

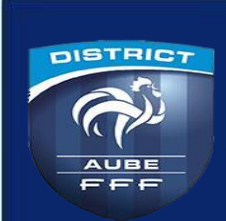
Toutefois, si sa licence est enregistrée au mercredi, il sera qualifié le lundi donc ne pourra pas jouer avant.

Attention : le club engage sa responsabilité qu'il fait figurer sur la feuille de match un joueur dont la licence n'est pas validée par le service Licences, quand bien même la demande de licence est complète. Seule la validation définitive de la licence par la Ligue permet de déterminer avec certitude la date d'enregistrement, et par conséquent, la date de qualification du joueur.



QUESTIONS





Changement de club



Paragraphe 1 - Procédure générale de changement de club

Article - 90 - Demande de la licence

2. Le changement de club s'effectue par la transmission par Footclubs :
- au club quitté, de l'information de demande de licence,
 - à la Ligue régionale d'accueil, de la demande de licence, dûment remplie par le représentant du club ainsi que par le joueur.

Organisation	Accords demandés à mon club par un autre club <input checked="" type="radio"/> Accords demandés par mon club <input type="radio"/>					
Licences	Date de demande	Demandé par	Licence	Sous-catégorie	Statut demande	Date de l'accord
Liste						
Renouvellement	31/03/2026				Accordé	02/04/2026
Demande	24/03/2026				Accordé	24/03/2026
Envois pièces	27/01/2026				Accordé	28/01/2026
Notifications	14/01/2026				Accordé	16/01/2026
Accords	18/12/2025				Accordé	22/12/2025
Anomalies	08/12/2025				Accordé	09/12/2025
Statistiques	28/11/2025				Accordé	15/12/2025
Editions et extractions	25/11/2025				Accordé	26/11/2025
Dématérialisées	19/10/2025				Accordé	21/10/2025
Educateurs	15/10/2025				Accordé	29/10/2025
Epreuves	15/10/2025				Accordé	15/10/2025
Championnats & Coupes	15/10/2025				Accordé	15/10/2025

■ Accord

⚠ Attention, la saisie de l'accord est définitive, vous ne pourrez ensuite ni le modifier, ni le supprimer.

Date de demande 31/03/2026
Statut demande Accordé
Demandé par [REDACTED]
Nom [REDACTED]
Saison 2025-2026
Sous-catégorie Libre / U13 (- 13 ans)

Commentaires du club demandeur

J'autorise cette personne à quitter notre club et à prendre une licence dans le club de [REDACTED]

Commentaires en réponse

Article - 91 Réservé

Paragraphe 2 - Périodes de changement de club

Article - 92

1. Les joueurs peuvent changer de club durant deux périodes distinctes :

- en période normale, du 1er juin au 15 juillet,
- hors période, du 16 juillet au 31 janvier. Certains joueurs peuvent toutefois changer de club après le 31 janvier dans les conditions fixées aux présents règlements et dans les statuts particuliers.

La date prise en compte est celle de l'enregistrement de la licence.

Chaque saison, les joueurs amateurs peuvent changer de club au maximum deux fois dans la même pratique.

2. Pour les joueurs changeant de club hors période, le club d'accueil doit, sauf dispositions particulières, impérativement obtenir l'accord du club quitté, via Footclubs, avant de saisir la demande de changement de club.

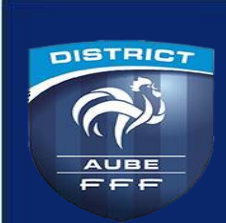
Article - 160 Nombre de joueurs "Mutation"

1. a) Dans toutes les compétitions officielles des catégories U19 et supérieures, ainsi que dans l'ensemble des compétitions nationales de jeunes, le nombre de joueurs titulaires d'une licence « Mutation » pouvant être inscrits sur la feuille de match est limité à six dont au maximum deux joueurs ayant changé de club hors période normale au sens de l'article 92.1 des présents règlements.

b) Pour les pratiques à effectif réduit des catégories U19 et supérieures, ainsi que pour les pratiques à effectif réduit de niveau national en dessous de la catégorie U19, le nombre de joueurs titulaires d'une licence « Mutation » pouvant être inscrits sur la feuille de match est limité à quatre dont au maximum deux joueurs ayant changé de club hors période normale au sens de l'article 92.1 des présents règlements.

c) Dans toutes les compétitions officielles des Ligues et Districts des catégories U12 à U18, tant pour le football à 11 que pour les pratiques à effectif réduit, le nombre de joueurs titulaires d'une licence « Mutation » pouvant être inscrits sur la feuille de match est limité à quatre dont au maximum un joueur ayant changé de club hors période normale au sens de l'article 92.1 des présents règlements.

2. Le nombre de joueurs titulaires d'une licence « Mutation » pouvant être inscrits sur la feuille de match peut être diminué ou augmenté dans les conditions fixées par les articles 45 et 47 du Statut de l'Arbitrage et 164 des présents règlements.



Création d'entente / fusion

Paragraphe 3 - Fusion

Article - 39

1. La fusion-création est une opération entre deux ou plusieurs clubs qui nécessite la dissolution préalable des associations fusionnant et la création d'une nouvelle personne morale, dont l'affiliation est prononcée par la F.F.F., dans les conditions définies à l'article 23 des présents Règlements, après avis du District et de la Ligue régionale intéressés.

La fusion-absorption est une opération entre deux ou plusieurs clubs qui nécessite la dissolution du ou des clubs absorbés au profit d'un club absorbant déjà existant qui conserve son numéro d'affiliation. La validation de cette opération est prononcée par la F.F.F., après avis du District et de la Ligue régionale intéressés.

Les dispositions prévues aux paragraphes suivants sont applicables quel que soit le type de fusion envisagé, à l'exception du paragraphe 6 qui ne vise que la fusion-création.

2. Une fusion ne peut être réalisée qu'entre deux ou plusieurs clubs d'un même district, sauf exception accordée par la Ligue régionale. La fusion n'est autorisée que si la distance qui sépare les sièges des clubs concernés est inférieure ou égale à 15 km, voie routière la plus courte. Le siège correspond au lieu où se déroule l'activité sportive effective du club. Les clubs désirant fusionner doivent justifier d'une situation financière nette équilibrée et avoir régularisé toutes éventuelles situations débitrices vis-à-vis des organismes du football et de leurs licenciés.

3. Avant le 15 mai, le projet de fusion contenant le programme de développement et d'éducation sportive (encadrement technique, dirigeants, arbitres, effectifs) du club issu de la fusion (club nouveau ou club absorbant) est transmis au District puis à la Ligue pour avis.

Si un ou plusieurs clubs nationaux sont concernés, la Ligue en informe, dans les huit jours, la Fédération, cette dernière informant par ailleurs la L.F.P. si un club de Ligue 1 ou de Ligue 2 est concerné.

4. La Ligue rend son avis sur le projet de fusion au plus tard le 31 mai. Le défaut de réponse de la Ligue dans ce délai est assimilé à un accord tacite, sous réserve de la procédure prévue au paragraphe suivant.

Paragraphe 4 - Entente et groupement

Article - 39 bis L'équipe en entente

Pour l'ensemble du présent article, à chaque fois qu'il est fait référence au(x) District(s), il est précisé que la disposition vaut également pour les Ligues ne disposant pas de Districts.

1. Dispositions communes

Les joueurs des équipes en entente conservent leur qualification au sein de leur club d'appartenance. Leur licence est émise au nom de ce club.

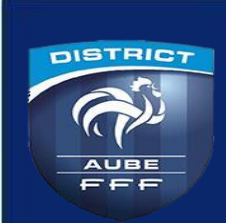
Chaque club participant à l'entente peut engager ses propres équipes, dans les compétitions auxquelles l'équipe en entente ne participe pas, excepté au plus bas niveau.

La demande de création de l'entente doit être formulée auprès du District au plus tard à la date de clôture des engagements de la catégorie concernée.

Elle doit désigner le club responsable administrativement de l'équipe en entente (dit "club support") et le(s) lieu(x) de pratique.

QUESTIONS





Engagement des équipes



ARBORESCENCE DES ENGAGEMENTS 2025 – 2026

Nom compétition	Date limite des engagements et desiderata clubs	Nb maxi équipe par club	Tarif	Remarques
PRATIQUES FOOTBALL				
Seniors				
COUPE de l'AUBE	15/07/2025	1	50 €	Engagement par le club
COUPE ELITE	15/07/2025	1	50 €	Engagement par le club
CHALLENGE DANIEL ROY	15/07/2025	1	50 €	Engagement par le club
CHAMPIONNAT SENIORS DEPARTEMENTAL 1	15/07/2025	1	55 €	Engagement par le club
CHAMPIONNAT SENIORS DEPARTEMENTAL 2	15/07/2025	1	55 €	Engagement par le club
CHAMPIONNAT SENIORS DEPARTEMENTAL 3	15/07/2025	LIBRE	55 €	Engagement par le club
CHAMPIONNAT SENIORS FEMININES à 8	08/09/2025	LIBRE	25 €	Engagement par le club
COUPE de l'AUBE SENIORS FEMININE à 8	08/09/2025	1	20 €	Engagement par le club
Jeunes				
COUPE AUBE U18	15/08/2025	LIBRE	20 €	Engagement par le club
CHAMPIONNAT U18 DISTRICT	15/08/2025	LIBRE	40 €	Engagement par le club
COUPE AUBE U15	15/08/2025	LIBRE	20 €	Engagement par le club
CHAMPIONNAT U15 DISTRICT	15/08/2025	LIBRE	40 €	Engagement par le club
CHAMPIONNAT U13 DISTRICT	15/08/2025	LIBRE	25 €	Engagement par le club
Football d'animation				
CHALLENGE U11 (à 8)	27/08/2025	LIBRE	25 €	Engagement par le club
PLATEAU U9 PLATEAU	27/08/2025	LIBRE	5 €	Engagement par le club
PLATEAU U7 PLATEAU	27/08/2025	LIBRE	5 €	Engagement par le club
PRATIQUES FOOT DIVER SIFIE				
CHAMPIONNAT FUTSAL SENIOR DISTRICT	30/09/2025	LIBRE	25 €	Engagement par le club
FOOT LOISIR à 8	15/09/2025	LIBRE	0 €	



Engagement des équipes

Footclubs

Mon espace club FFF

Saison 2025-2026

Cedric BOUGE



Organisation

Licences

Educateurs

Epreuves

Championnats & Coupes

Compétitions Officielles

Foot. Animation Loisir

Autres compétitions

Autres clubs

Divers

Compétitions Ligues & Districts > Compétitions Officielles

Vous allez être redirigé vers la nouvelle application Footclubs !

droits de reproduction et de diffusion réservés © Fédération Française de Football 1997-2026 Usage strictement réservé aux clubs de football. L'utilisateur du Site reconnaît avoir pris connaissance des [Conditions Générales d'Utilisation du Site](#).

Footclubs

Saison 2025-2026

Compétitions

Engagements

Calendriers

Rencontres

Classements

Agenda des matchs

Notifications

Officiels

Arbitres désignés

Engagements

CENTRE DE RESSOURCES

MODE DE RENCONTRE DE LA PHASE

TYPE DE PRATIQUE

CATÉGORIE D'ÂGE

AVIS DU CLUB

Nouvel engagement





- Compétitions
- Engagements**
- Calendriers
- Rencontres
- Classements
- Agenda des matchs
- Notifications
- Officiels
- Arbitres désignés

Engagements

CENTRE DE RESSOURCES

MODE DE RENCONTRE DE LA PHASE	TYPE DE PRATIQUE	CATÉGORIE D'ÂGE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
AVIS DU CLUB		
<input type="text"/>		

Nouvel engagement

+



Saison

2025-2026

Engagements

Recherche / Liste

Calendriers

Par épreuve

Agenda

Engagements

Engager des équipes

Catégorie d'âge

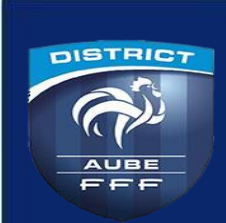
Genre

Rechercher

RÉSULTATS

Liste des épreuves sur lesquelles des équipes du club sont engagées. Cliquer sur le bouton en bout de ligne pour accéder au détail de l'engagement.

Épreuve	Catégorie - Genre	Phase(s)	Équipe(s)	Souhait(s)	Référent(s)
PLATEAU U6/U7	U7 - Mixte	1	4	Oui	
PLATEAU U8/U9	U9 - Mixte	1	5	Oui	
Challenge U11	U11 - Mixte	5	4	Oui	



Gestion des compétitions

Footclubs
Mon espace club FFF

Saison 2025-2026

Cedric BOUGE

Compétitions Ligues & Districts > Compétitions Officielles

Vous allez être redirigé vers la nouvelle application Footclubs !

Organisation
Licences
Educateurs
Epreuves
Championnats & Coupes
Compétitions Officielles
Foot. Animation Loisir
Epreuves
Autres compétitions
Autres clubs
Divers

Droits de reproduction et de diffusion réservés © Fédération Française de Football 1997-2026 Usage strictement réservé aux clubs de football. L'utilisateur du Site reconnaît avoir pris connaissance des [Conditions Générales d'Utilisation du Site](#) en acceptant et en respectant les dispositions.

Modification de dates, horaires, terrain,...



- Compétitions
- Engagements
- Calendriers
- Rencontres
- Classements
- Agenda des matchs
- Notifications
- Officiels
- Arbitres désignés

Rencontre - Caractéristiques

NUMÉRO DE MATCH 55486308	ÉPREUVE / PHASE U15 DISTRICT / 2	POULE D2 - B
JOURNÉE OU TOUR Aller - Journée 9 - 30/05/20	STATUT	

TROYES MUNICIPALUX ES 2
N° 541195

Exempte

N° de match 55486324
30/05/2026 - H
NA

Officiels

ESSOR S.C. DU MELDA 2
N° 548225

ROMILLY CHAMPAGNE FC 2
N° 528397

N° de match 55486271
30/05/2026 - 15H
MERGEY - STADE COMMUNAL

Officiels

ESTAC TROYES 15
N° 500073

CHAPELAINS RCS 2
N° 509242

N° de match 55486341
30/05/2026 - 15H
TROYES - STADE DE L' AUBE 4

Officiels

CHARTREUX AS 1
N° 563809

BREVIANDES FC 1
N° 548265

N° de match 55486342
30/05/2026 - 15H
ROSIERES PRES TROYES - COMPLEXE SPORTIF HENRI TERRÉ 2

Officiels

STE SAVINE F 1
N° 582279

NOGENTAIS FC 1
N° 544348

N° de match 55486308
30/05/2026 - 17H
STE SAVINE - STADE DE LA NOUE LUTEL 1

Officiels



Footclubs

Saison 2025-2026

- Compétitions
- Engagements
- Calendriers
- Rencontres
- Classements
- Agenda des matchs
- Notifications
- Officiels
- Arbitres désignés

Rencontre - Caractéristiques

NUMÉRO DE MATCH	EPREUVE / PHASE	POULE
55486308	U15 DISTRICT / 2	D2 - B
JOURNÉE OU TOUR	RENCONTRES	
Aller - Journée 9 - 30/05/20	30/05/2026 STE SAVINE F	

MATCH



STE SAVINE
F 1
N°
582279



NOGENTAIS
FC 1
N°
544348

- Caractéristiques
- Officiels

DATE / HEURE / INSTALLATION

DATE	HEURE	INSTALLATION	HUIS CLOS
30/05/2026	17H	103620101 - STE SAVINE - STADE DE LA NOUE LUTEL 1 - SY - T3 - E6	<input type="checkbox"/>

DEMANDE(S) MODIFICATION MATCH **DEMANDER**

CARACTERISTIQUES DEMANDE DE MODIFICATION MATCH

CARACTERISTIQUES INITIALES DU MATCH

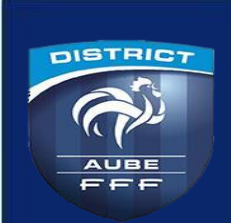
NUMÉRO DU MATCH	ÉPREUVE / PHASE	POULE	JOURNÉE OU TOUR
55486308	U15 DISTRICT / 2	D2 - B	9

	DATE	HEURE	
	30/05/2026	17H	
STE SAVINE F 1 N° 582279 Club adverse	INSTALLATION 103620101 - STE SAVINE - STADE DE LA NOUE LUTEL 1 - SY - T3 - E6		NOGENTAIS FC 1 N° 544348 Club demandeur

CHANGEMENT(S) DEMANDÉ(S)

STATUT DEMANDE En cours	INVERSION <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	
MOTIF(S) DEMANDE <input type="text"/>	NOUVELLE DATE 30/05/2026	HEURE DU MATCH 17H

L'installation déterminée pour cette rencontre est déjà occupée à l'heure / date définies.



FMI



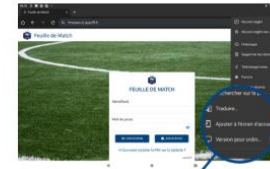
À compter du **31 mars 2026**, tous les clubs devront impérativement utiliser **la version 5 de la WebApp FMI (version 5.0.16)**. Les anciennes versions 3.9 et 4.0.10 seront prochainement rendues inutilisables.

Pour le système d'exploitation Android
(min Android 12, Chrome 112.0.561547)

- 1 Ouvrez le navigateur « Chrome ».
- 2 Entrez <https://fmi-core.fff.fr> dans la barre d'adresse puis validez.
- 3 2 options possibles :



Chrome vous propose d'installer directement la FMI.



Ouvrez le menu « Paramètres » de Chrome (les 3 points verticaux en haut à droite de l'écran). Puis, choisissez « Ajouter à l'écran d'accueil ».

- 4 Validez l'installation en cliquant sur « Installer ».
L'icône de l'application apparaît alors sur l'écran d'accueil.
Vous pouvez alors lancer l'application.





FMI / Feuille de match papier

En cas de bug de la FMI,
si passage en Feuille de Match papier,
remplir et renvoyer à
competitions@district-aube.fff.fr

A retrouver
sur le site du District
Rubrique
Documents
Autres documents
Document intitulé
Constat d'échec FMI



DISTRICT AUBE DE FOOTBALL – CONSTAT ÉCHEC FMI

Madame, Monsieur,
Nous constatons à ce jour, la non réception de votre Feuille de Match Informatisée (FMI) concernant la rencontre ci-dessous. Nous vous prions de compléter le présent formulaire et le retourner à l'adresse suivante :
footanimation@district-aube.fff.fr (catégorie U12-U13 foot à 8) ou competitions@district-aube.fff.fr (autres catégories)

CLUB RECEVANT	CLUB VISITEUR	COMPÉTITION	DATE	SCORE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Actions réalisées avant l'incident :

CLUB RECEVANT :

Récupération des données	Ouverture application FMI	Composition validée	Signature avant match	Signature après match
<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non

CLUB VISITEUR :

Ouverture application FMI	Composition validée	Signature avant match	Signature après match
<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non

Exposer les raisons qui n'ont pas permis la finalisation de la FMI (détailler un maximum s'il s'agit d'un problème informatique):

Nom et Prénom du Signataire	Qualité	Courrier électronique
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Merci de nous retourner ce document avant mardi 10h00
accompagné de la feuille de match papier (+ annexe éventuelle)

QUESTIONS



DISCIPLINE



4.2 L'exclusion d'un licencié par l'arbitre

Tout licencié exclu à l'occasion d'un match de compétition officielle par décision de l'arbitre est automatiquement suspendu pour le match de compétition officielle suivant de chaque équipe de son club.

Article 1 - Avertissement

1.3 Le licencié ayant reçu 3 avertissements à l'occasion de 3 matchs différents dans une période inférieure ou égale à 3 mois (le calcul du délai de prescription étant effectué par la prise en compte des dates des matchs) est sanctionné d'un match de suspension après décision de l'organe disciplinaire de première instance.

3.3.3 Les mesures conservatoires

L'exécution des mesures conservatoires commence à compter du jour où elles sont notifiées et cesse :

- à la date de notification de la décision prise par l'organe disciplinaire de première instance,
- ou, avant qu'elle n'intervienne, à la date de retrait de ladite mesure conservatoire par cet organe,
- ou à l'expiration du délai de dix semaines à compter de l'engagement des poursuites disciplinaires si l'organe disciplinaire de première instance ne s'est pas prononcé.



La gestion de la discipline dans Footclubs

Footclubs
Mon espace club FFF

Saison 2025-2026

Cedric BOUGE

Organisation

- Licences**
 - Liste
 - Renouvellement
 - Demande
 - Envois pièces
 - Notifications
 - Accords
 - Anomalies
 - Statistiques
 - Editions et extractions
 - Dématérialisées
- Educateurs**
- Epreuves**
 - Championnats & Coupes
- Epreuves**
 - Autres compétitions
- Autres clubs**
- Divers**

Afficher

Suppr	▲	Nom	Né(e) le	▲ Sous-catégorie	▲ Licence enregistrée	Etat	Départ	Cachets	🚩	Curos	@
<input checked="" type="checkbox"/>	↑		16/02/2012	Libre / U14 (- 14 ans)	06/07/2025	Validée					
<input type="checkbox"/>	↑		23/01/2018	Libre / U8 (- 8 ans)	06/07/2025	Validée					
<input type="checkbox"/>	↑		15/08/2012	Libre / U14 (- 14 ans)	21/07/2025	Validée					
<input type="checkbox"/>	↑		02/06/1956	Foot Loisir	28/10/2025	Validée					
<input type="checkbox"/>	↑		27/03/2015	Libre / U11 (- 11 ans)	03/08/2025	Validée					
<input type="checkbox"/>	↑		11/10/2013	Libre / U13 (- 13 ans)	01/09/2025	Validée					
<input type="checkbox"/>	↑		17/07/1993	Dirigeant	13/10/2025	Validée					
<input type="checkbox"/>	↑		17/07/1993	Arbitre	10/12/2025	Validée					
<input type="checkbox"/>	↑		06/08/2016	Libre / U10 (- 10 ans)	03/10/2025	Validée					
<input type="checkbox"/>	↑		07/02/2013	Libre / U13 (- 13 ans)	20/08/2025	Validée					
<input type="checkbox"/>	↑		10/06/1977	Dirigeant / Dirigeante	01/07/2025	Validée					
<input type="checkbox"/>	↑		10/06/1977	Educateur Fédéral	16/07/2025	Validée					
<input type="checkbox"/>	↑		10/06/1977	Foot Loisir	16/07/2025	Validée					
<input type="checkbox"/>	↑		07/02/2011	Foot Loisir	09/09/2025	Validée					
<input type="checkbox"/>	↑		04/10/1972	Foot Loisir	01/09/2025	Validée					
<input type="checkbox"/>	↑		10/02/2013	Libre / U13 (- 13 ans)	01/07/2025	Validée				1	
<input type="checkbox"/>	↑		27/04/2019	Libre / U7 (- 7 ans)	08/09/2025	Validée					
<input type="checkbox"/>	↑		11/10/1974	Dirigeant	05/07/2025	Validée					
<input type="checkbox"/>	↑		27/06/2006	Libre / Senior U20 (- 20 ans)	10/07/2025	Validée				4	
<input type="checkbox"/>	↑		01/12/1979	Dirigeant	01/07/2025	Validée					
<input type="checkbox"/>	↑		04/03/2012	Libre / U14 (- 14 ans)	01/07/2025	Validée					
<input type="checkbox"/>	↑		10/01/2018	Libre / U8 (- 8 ans)	20/04/2026	Validée				1	
<input type="checkbox"/>	↑		29/07/2015	Libre / U11 (- 11 ans)	08/09/2025	Validée					
<input type="checkbox"/>	↑		30/09/1993	Dirigeant	13/11/2025	Validée					
<input type="checkbox"/>	↑		31/07/2019	Libre / U7 (- 7 ans)	07/10/2025	Validée					
<input type="checkbox"/>	↑		15/06/1988	Libre / Senior F	15/09/2025	Validée					

[En savoir +]

Cette fonction permet de consulter les dossiers du club. Les champs de pré sélection [+] servent à filtrer la liste [+] suivant des critères : état du dossier, cartons, nom et prénom. Suivant l'encadrement du dossier, la décision peut être affichée ou non. La référence du dossier permet d'accéder à son détail.

Page COMPETITIONS n° 9 : [Dossiers](#)

- Organisation
- Licences**
 - Liste
 - Renouvellement
 - Demande
 - Envois pièces
 - Notifications
 - Accords
 - Anomalies
 - Statistiques
 - Editions et extractions
 - Dématérialisées
- Educateurs
- Epreuves
 - Championnats & Coupes
- Epreuves

Discipline officielle du club
 Discipline officielle autres clubs
 Suivi tous dossiers du club

En instance uniquement
 Catégorie compétition

Nom Prénom

Dossier	Commission	Objet du dossier	Décision	Date d'effet	Date de fin	Publiée le
D / L 19/10/2025	5600 C06.1 GRAND EST DISCIPLINE		Inscription au fichier (Avertissement)	19/10/2025	19/01/2026	24/10/2025 15:17
D / L 12/10/2025	5600 C06.1 GRAND EST DISCIPLINE		1 Match de suspension ferme suite 3 avertissements	20/10/2025		17/10/2025 13:58
D / L 05/10/2025	5600 C06.1 GRAND EST DISCIPLINE		2ème Inscription au fichier (Avertissement)	05/10/2025	05/01/2026	10/10/2025 14:34
D / L 24/08/2025	5600 C06.1 GRAND EST DISCIPLINE		Inscription au fichier (Avertissement)	24/08/2025	24/11/2025	29/08/2025 10:52

Footclubs

Mon espace club FFF ★

Saison 2025-2026 ▼

Cedric BOUGE



Organisation ▼

- Identité club
- Utilisateurs Footclubs
- Code OFFIFOOT
- Membres du club
- Educateurs du club
- Cotisations licenciés
- Cotisation en ligne
- Notifications
- Etat du compte
- Centres de gestion
- Procès-verbaux**
- Assemblées générales
- Editions et extractions
- Vie du club

■ Organisation > Procès-verbaux

[En savoir +]

Cette fonction est à utiliser pour retrouver les commissions d'un centre de gestion qui publient leurs procès-verbaux et relevés de décisions. Le champ de pré sélection [+] sert à filtrer la liste [+] suivant le critère : Centre de gestion. La liste affiche alors les commissions du centre de gestion sélectionné ainsi que le nombre de procès-verbaux et relevés de décisions publiés. Cliquez sur le nombre de procès-verbaux et relevés de décisions pour les consulter.

Centre de gestion Tous les centres de gestion

Afficher ●

Commission	Nb Procès-verbaux et relevés décisions	Dernier document consultable
COMMISSION D'APPEL DEPARTEMENTALE	14	Commission du 28/04/2026 Procès verbal
COMMISSION DE DISCIPLINE	71	Commission du 07/05/2026 Procès verbal
COMMISSION DES COMPETITIONS	23	Commission du 21/04/2026 Procès verbal
COMMISSION FOOT ANIMATION	1	Commission du 24/11/2025 Procès verbal

◀◀ De 1 à 4 sur 4 ▶▶

Droits de reproduction et de diffusion réservés © Fédération Française de Football 1997-2026 Usage strictement réservé aux clubs de football. L'utilisateur du Site reconnaît avoir pris connaissance des [Conditions Générales d'Utilisation du Site](#), en acceptant et en respectant les dispositions.

Pr
86
87
88
89

REGLEMENTS GENERAUX DE LA F.F.F.

PURGE DU JOUEUR QUI CHANGE DE CLUB

Article 226 - Modalités pour purger une suspension

1. La suspension d'un joueur doit être purgée lors des rencontres officielles effectivement jouées par l'équipe au sein de laquelle il reprend la compétition, même s'il ne pouvait y participer réglementairement.

Le joueur suspendu ne peut pas être inscrit sur une feuille de match avec une autre équipe de son club tant qu'il n'a pas purgé sa suspension au regard du calendrier de cette dernière.

[...]

En cas de changement de club, la suspension du joueur est purgée dans les équipes du nouveau club, selon les modalités précisées au présent alinéa. Les matchs pris en compte dans ce cas sont les matchs officiels disputés par les équipes de son nouveau club depuis la date d'effet de sa sanction et ce, même s'il n'était pas encore qualifié dans ce club.

Toutefois, si le joueur a purgé l'intégralité de sa suspension dans l'équipe de son ancien club avec laquelle il a été sanctionné, il est libéré de sa suspension vis-à-vis de chaque équipe de son nouveau club. Si le joueur n'a pas purgé l'intégralité de sa suspension dans l'équipe de son ancien club avec laquelle il a été sanctionné, il doit la purger intégralement dans chaque équipe du nouveau club avec laquelle il souhaite reprendre la compétition, conformément au principe défini au paragraphe précédent.

[...]

Un joueur suspendu doit donc, avant de reprendre la compétition avec chaque équipe dans laquelle il est susceptible d'évoluer, vérifier que cette équipe a bien joué le nombre de matchs officiels équivalent au nombre de matchs de suspension qui lui a été infligé.

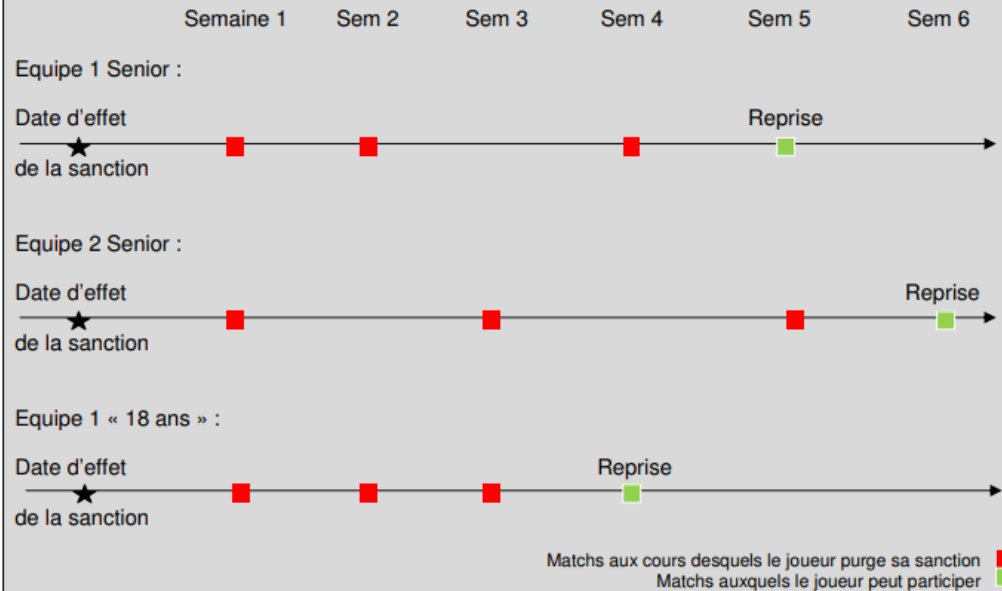
Exemple :

Un joueur « 18 ans » 3^{ème} année est susceptible d'évoluer dans trois équipes :

- l'équipe 1^{ère} « Senior » évoluant en Ligue,
- l'équipe réserve « Senior » évoluant en District,
- l'équipe 1^{ère} « 18 ans » évoluant en Ligue.

Il est sanctionné de trois matchs de suspension ferme à la suite d'incidents survenus lors d'une rencontre disputée par l'une de ces trois équipes, quelle qu'elle soit, **l'équipe dans laquelle le joueur a été sanctionné n'ayant plus aucune importance**, sauf exceptions (voir cas particuliers ci-après).

Il convient, pour déterminer la date à laquelle ce joueur pourra reprendre la compétition dans chacune des équipes, de se pencher sur les calendriers de ces dernières.



Par conséquent, dans cet exemple, le joueur sanctionné pourra reprendre la compétition dès la semaine 4 mais uniquement avec l'équipe 1^{ère} « 18 ans » de son club. Il devra attendre la semaine 5 pour rejouer avec l'équipe première Senior de son club et la semaine 6 pour rejouer en équipe réserve.

Ainsi, un U17 qui n'a pas eu le temps de purger l'intégralité de sa sanction dans sa catégorie sur la fin de saison 25/26 devra purger le reliquat de sa sanction dans sa catégorie (U18) la saison suivante 26/27.

Un U18 qui n'a pas eu le temps de purger l'intégralité de sa sanction dans sa catégorie sur la fin de la saison 25/26 devra vérifier que toutes les équipes seniors dans lesquelles il prétend jouer en 26/27 ont bien disputé le nombre de matchs correspondant à sa sanction lors de la fin de saison précédente 25/26. Si ce n'est pas le cas, il devra purger le reliquat de la sanction en catégorie senior sur le début de la saison 26/27.

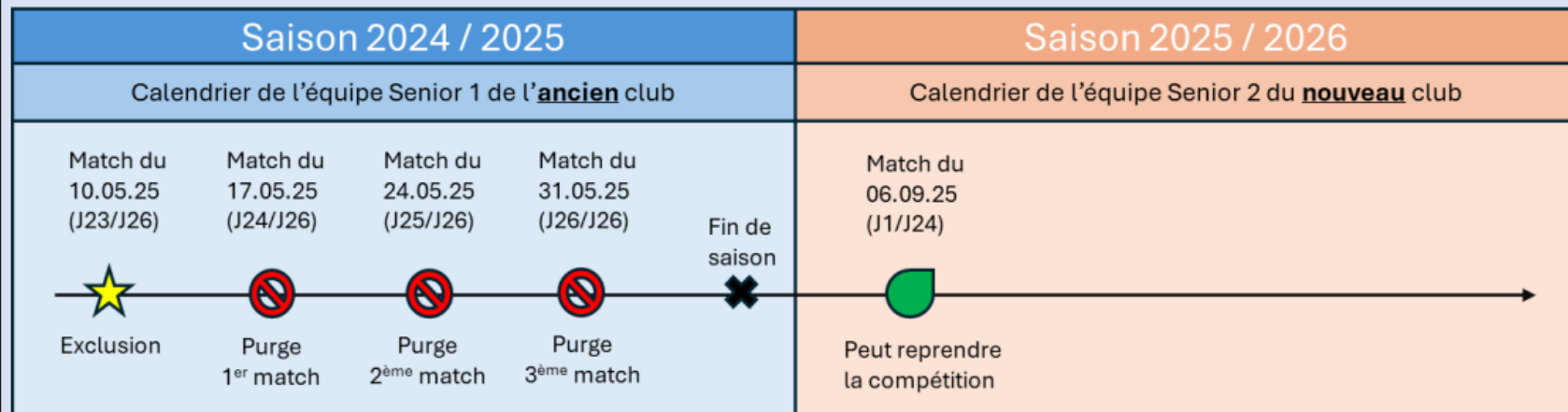


MODALITES DE PURGE EN CAS DE CHANGEMENT DE CLUB

Exemple

Cas d'un joueur sanctionné d'une suspension ferme de 3 matchs à compter du 11.05.2025, à la suite de son exclusion lors d'une rencontre du 10.05.2025 disputée par l'équipe Senior première de son ancien club.

Situation n°1 : il a purgé l'intégralité de sa suspension avec l'équipe de l'ancien club avec laquelle il a été sanctionné.



Situation n°2 : il n'a pas purgé l'intégralité de sa suspension avec l'équipe de l'ancien club avec laquelle il a été sanctionné.















Le joueur n'a purgé que 2 matchs sur 3 avec l'équipe de l'ancien club avec laquelle il a été sanctionné : il faut alors prendre en compte uniquement le calendrier de l'équipe du nouveau club avec laquelle il veut reprendre la compétition.



Avant de reprendre la compétition avec n'importe quelle équipe de son club, un joueur sanctionné doit vérifier que l'équipe avec laquelle il va participer a effectivement joué un nombre de matchs égal au nombre de matchs de suspension.

Par exemple, un joueur U18 ayant 3 matchs de suspension ferme devra purger ainsi :

	Semaine 1	Semaine 2	Semaine 3	Semaine 4	Semaine 5	Semaine 6
Equipe senior 1 : <i>Date d'effet de la sanction</i>						
Equipe senior 2 : <i>Date d'effet de la sanction</i>						
Equipe U18 (A) <i>Date d'effet de la sanction</i>						

Semaine 4 : le joueur peut reprendre en U18.

Semaine 5 : le joueur peut poursuivre avec les U18 ou rejoindre l'équipe Seniors 1, **mais il ne peut être inscrit sur la feuille de match en Seniors 2.**

Semaine 6 : **le joueur peut être inscrit sur la feuille de match de l'une des 3 équipes.**

COMPTABILITÉ



Mon espace club FFF

Saison 2025-2026

Cedric BOUGE

- Organisation
- Identité club
- Utilisateurs Footclubs
- Code OFFIFOOT
- Membres du club
- Educateurs du club
- Cotisations licenciés
- Cotisation en ligne
- Notifications
- Etat du compte
- Centres de gestion
- Procès-verbaux

Organisation > Etat du compte

[En savoir +]

Cette fonction permet de connaître les soldes du compte club dans les différents centres de gestion. Cet état du compte est mis à jour lorsque le centre de gestion met à jour son système comptable. Cela n'est donc pas régulier et cela dépend de chaque centre de gestion. Lorsqu'un solde n'est pas disponible, soit le centre de gestion n'a pas adopté le système comptable préconisé par la F.F.F., soit ce solde est temporairement inaccessible.
Fiche : [Etat du compte](#)

Comptabilité
 Facturation
 Acomptes

Centre de gestion	Solde en comptabilité	Dernier relevé		
		Date	Montant	Suivi
FEDERATION FRANCAISE DE FOOTBALL	1 544,94 (Débiteur)	Non disponible		
LIGUE DU GRAND EST DE FOOTBALL	516,14 (Débiteur)	31/03/2026	4 318,61	Réglé
DISTRICT AUBE	250,00 (Débiteur)	Non édité		
DISTRICT HAUTE MARNE	20,00 (Débiteur)	Non édité		

Droits de reproduction et de diffusion réservés © Fédération Française de Football 1997-2026 Usage strictement réservé aux clubs de football. L'utilisateur du Site reconnaît avoir pris connaissance des [Conditions Générales d'Utilisation du Site](#) en acceptant et en respectant les dispositions.

A compter de la saison 2026/2027, plus aucun envoi de relevé papier à destination des clubs. Information par mail que les relevés sont à régler à la date du (Novembre, avril, juin)

ARBITRAGE



- Demande d'arbitres sur la boîte mail officielle de la CDA:
cda@district-aube.fff.fr
- Sur le formulaire de demande d'arbitres disponible sur le site du District rubrique **Documents – Autres documents**
- Envoyée 21 jours à l'avance
- Frais supplémentaires occasionnés par des désignations « inhabituelles » à la charge du club de demandeur



Commission Départementale de l'Arbitrage DEMANDE D'ARBITRE

Pour être pris en compte et étudié, ce document est à transmettre au minimum 21 jours avant la rencontre
par mail via la boîte officielle du club à cda@district-aube.fff.fr
(ou par courrier à District Aube de Football - Commission Départementale Arbitrage - 3 rue Marie Curie - 10000 Troyes)

Rencontre	<input type="radio"/> Championnat	<input type="radio"/> Coupe
Date du match	<input type="text"/>	Heure coup d'envoi <input type="text"/>
Catégorie de jeu	<input type="text"/>	Type <input type="text"/>
Niveau de jeu	<input type="text"/>	
Ville du match	<input type="text"/>	Stade / N° terrain <input type="text"/>
Équipe recevante	<input type="text"/>	Équipe visiteuse <input type="text"/>
<input type="radio"/> Demande d'arbitre central <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> et d'arbitres assistants <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non		
<i>Informations diverses que vous jugez utiles de nous communiquer</i>		
<input type="text"/>		
Club demandeur	<input type="text"/>	
Nom du demandeur	<input type="text"/>	Date de la demande <input type="text"/>
Signature / Cachet	<input type="text"/>	

QUESTIONS DIVERSES



MERCI DE VOTRE ATTENTION



Bonne fin de saison et bonnes vacances

